

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16., 114/22. i 48/26., u daljnjem tekstu: ZJN) i članka 20. Izjave o osnivanju KD Kostrena d.o.o., direktor Društva je dana 18. kolovoza 2026. godine, donio sljedeći

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba, usluga i radova za potrebe KD Kostrena d.o.o. (dalje u tekstu: Naručitelj) čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno manja od 100.000,00 eura, bez PDV-a za radove.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka nabave prema ovom Pravilniku, Naručitelj je obvezan poštovati temeljna načela utvrđena Zakonom o javnoj nabavi: načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga, kao i načela koja proizlaze iz navedenih načela (načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti).

Članak 3.

U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i sredstava koja nisu elektronička te njihova kombinacija ukoliko je potrebno.

Elektroničkim sredstvima komunikacije, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se: Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH) i elektronička pošta Naručitelja.

PLAN NABAVE I AKTIVNOSTI KOJE PRETHODE POKRETANJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Naručitelj za svaku kalendarsku godinu donosi plan nabave koji treba sadržavati podatke sukladno važećim propisima.

U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

U registru ugovora i okvirnih sporazuma navode se svi predmeti nabave za čiju nabavu je Naručitelj sklopio ugovore i okvirne sporazume na temelju izuzeća od primjene ZJN propisanih člancima 33. i 34. ZJN s obrazloženjem razloga za izuzeće.

Postupke jednostavne nabave u pravilu organizira i provodi Služba zajedničkih poslova. Voditelj može odlukom ovlastiti i druge stručne suradnike (osobe koje nisu službenici Naručitelja) za provođenje postupaka nabave ukoliko to zahtijeva predmet nabave.

SUKOB INTERESA

Članak 5.

Pravila o sprječavanju, prepoznavanju i uklanjanju sukoba interesa sukladno odredbama čl. 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi primjenjuju se i na jednostavne nabave koje se provode prema ovom Pravilniku.

Članak 6.

Predstavnici Naručitelja iz Zakona o javnoj nabavi obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te ju ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

Članak 7.

U postupcima jednostavne nabave za koje postoji obveza javne objave, u dokumentaciji o nabavi za pojedini postupak navest će se popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručitelja u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

Članak 8.

U postupcima jednostavne nabave za koje ne postoji obveza javne objave, zabranjuje se slanje poziva gospodarskim subjektima za koje je na temelju izjava predstavnika Naručitelja utvrđeno postojanje sukoba interesa predstavnika Naručitelja. Iz tog razloga Naručitelj u pozivu na dostavu ponude nije dužan navoditi popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručitelja u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

Članak 9.

Ugovor o javnoj nabavi sklopljen protivno odredbama ovog Pravilnika, koje se odnose na sukobe interesa je ništetan.

POKRETANJE POSTUPKA NABAVE

Članak 10.

Postupak nabave roba, radova i usluga pokreće se odlukom direktora o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave (dalje u tekstu: stručno povjerenstvo).

Iznimno od stavka 1. ovog članka, za nabavu robe, radova i usluga do iznosa procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura (bez PDV-a) postupak nabave se ne pokreće Odlukom direktora, već Služba koja provodi nabavu traži ponudu jednog ili više gospodarskih subjekata, te temeljem ponude izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka direktor imenuje u stručno povjerenstvo najmanje dvije osobe za pripremu i provedbu postupka nabave.

Članak 11.

Stručno povjerenstvo dužno je tijekom provedbe postupka nabave zatražiti ponude od gospodarskih subjekata, zaprimiti ih, ocijeniti i predložiti odabir određene ponude procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura do 50.000,00 eura za robu i usluge, odnosno 100.000,00 eura za radove.

PREDMET NABAVE

Članak 12.

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu.

Procijenjena vrijednost nabave mora biti određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) uključujući sve opcije obnavljanja ugovora.

POSTUPCI NABAVE I PROCIJENJENA VRIJEDNOST

Članak 13.

Za nabavu roba, radova i usluga do iznosa procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura (bez PDV-a) Naručilatelj može zatražiti ponudu jednog gospodarskog subjekta.

Za nabavu roba, radova i usluga do iznosa procijenjene vrijednosti veće od 5.000,00 eura, a manje od 10.000,00 eura (bez PDV-a) Naručilatelj može zatražiti ponudu jednog ili više gospodarskih subjekata.

Za nabavu roba, radova i usluga za iznos procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura Naručilatelj će zatražiti ponude od najmanje tri gospodarska subjekta.

Za nabavu roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, naručilatelj odabire jednog ili više gospodarskih subjekata kojima upućuje poziv na dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura Naručilatelj je obavezan javno objaviti poziv na dostavu ponuda, putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može predati ponudu.

Članak 14.

Iznimno od stavka 5. prethodnog članka, Naručilatelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno stavku 4. istoga:

- ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni;
- ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručilatelj nije mogao

predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu navedenih iznimaka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Poziv na dostavu ponuda može se objaviti i na mrežnim stranicama Naručitelja kao i u EOJN-u RH.

Članak 15.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude.

Način dostave ponude određuje se u Pozivu za dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda iznosi u pravilu najmanje 5 dana od dana zaprimanja Poziva na dostavu ponuda, odnosno od dana objave Poziva na dostavu ponuda u EOJN RH. Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od 5 dana, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni stručnog povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

Za ponude dostavljene elektroničkom poštom, članovi stručnog povjerenstva moraju osigurati uvjete za očuvanje integriteta podataka i tajnost ponuda.

Članak 16.

Kriterij odabira je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako je kriterij za odabir ponude cijena ponude, ponude se rangiraju prema cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

U pozivu za dostavu ponuda mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojih će se ponuda bodovati (primjerice kvaliteta, tehnička i estetska vrijednost, organizacija i kvalifikacija osoblja i slično) te način njihova bodovanja.

Članak 17.

Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon roka za dostavu ponuda, pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

Članak 18.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u koji se unose osnovni podaci o postupku: naziv gospodarskih subjekata kojima je poslan Poziv na dostavu ponuda, broj zaprimljenih ponuda, naziv ponuditelja, cijene ponuda, rangiranje ponuda, prijedlog za sklapanje ugovora uz obrazloženje te ostali bitni podaci potrebni za odabir najpovoljnije ponude.

Ukoliko temeljem Poziva na dostavu ponuda pristigne samo jedna ponuda koja ujedno ispunjava sve uvjete i zahtjeve iz Poziva za dostavu ponuda, Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda se ne mora sastavljati.

Tijekom pregleda i ocjene ponuda može se od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude, dostavu ili pojašnjenje dokaza, prihvrat ispravka računske pogreške,

obrazloženje neuobičajeno niske ponude, produljenje roka valjanosti ponude, dostavu dokaza o raspolaganju resursima subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ili drugo očitovanje povezano s pregledom i ocjenom ponude.

Zapisnik potpisuju članovi stručnog povjerenstva te se objavljuje zajedno s odlukom o odabiru/poništenju.

Ukoliko čelnik Naručitelja prihvati prijedlog stručnog povjerenstva, isti će sklopiti ugovor s ponuditeljem čija je ponuda odabrana ili, ovisno o predmetu nabave, izdati narudžbenicu koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

Članak 19.

O odabranom ponuditelju obavijestit će se gospodarski subjekti koji su dostavili ponude odnosno podaci o odabranom ponuditelju objavit će se na mrežnim stranicama Naručitelja, ako je poziv za dostavu ponuda objavljen na mrežnim stranicama.

Naručitelj zadržava pravo poništiti jednostavnu nabavu, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Članak 20.

Na postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura može se uložiti prigovor čelniku Naručitelja u roku od 5 dana:

- od dana zaprimanja ili dana objave Poziva na dostavu ponude u odnosu na sadržaj Poziva na dostavu ponude i pripadajuću dokumentaciju
- od dana objave zaprimanja ili objave izmjene Poziva na dostavu ponuda u odnosu na sadržaj izmjene i pripadajuću dokumentaciju
- od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na postupak otvaranja ponuda i na postupak pregled i ocjenu ponuda.

Članak 21.

Prigovor se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije na adresu elektroničke pošte koja je naznačena u Pozivu ili putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Način podnošenja prigovora označiti će se u modulu EOJN RH prilikom svakog pokretanja postupka jednostavne nabave.

Naručitelj će na navedeni prigovor dostaviti pisani odgovor u roku od 10 (deset) dana od dana njegova zaprimanja ili će poništiti postupak.

Podnošenje prigovora ne odgađa sklapanje ugovora o nabavi ili izdavanje narudžbenice, osim ako se ocijeni da bi nastavak mogao utjecati na zakonitost postupka ili uzrokovati štetu Naručitelju.

IZVRŠENJA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 22.

Ustrojstvena jedinica Naručitelja koja predlaže pokretanje postupka jednostavne nabave dužna je pratiti izvršenje izdane narudžbenice ili sklopljenog ugovora od potpisivanja do izvršenja svih obveza.

U slučaju potrebe za izmjenom ugovora ili raskidom istoga, ustrojstvena jedinica Naručiitelja koja je predložila pokretanje postupka jednostavne nabave dužna je pravovremeno pisanim putem izvijestiti ovlaštenu osobu Naručiitelja o potrebi sklapanja dodatka ili raskida ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Naručiitelj će opći akt, kao i njegove izmjene i dopune, objaviti na svojim internetskim stranicama te učiniti dostupnim u EOJN RH.

U slučaju izmjena i dopuna Zakona o javnoj nabavi u dijelu koji se odnosi na promjenu vrijednosnih pragova jednostavne nabave, odredbe ovog Pravilnika će se do izmjene tih odredbi na odgovarajući način primjenjivati na nove vrijednosti pragova.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave KLASA: 002-01/23-01/1, URBROJ: 2170-22-04-23-1 od 1. rujna 2023. godine.

KLASA: 002-01/26-01/02
URBROJ: 2170-22-01-26-1



Član Uprave/ direktor
Dražen Padovan, dipl.oec.

KD KOSTRENA d.o.o.
KOSTRENA
Žukovica 1/5 2