

Na temelju članka 12. i članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) i ovlasti koje proizlaze iz Izjave o osnivanju KD Kostrena d.o.o., Član Uprave društva dana 1. rujna 2023. godine, donosi:

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Predmet pravilnika**

##### **Članak 1.**

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja novčanih sredstava ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje postupak koji prethodi stvaranju pravnih poslova za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (dalje u tekstu: jednostavna nabava) za koje u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) (dalje u tekstu: ZJN), ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **Planiranje predmeta nabave**

##### **Članak 2.**

(1) Plan nabave donosi se u skladu s odredbama Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi.

(2) Postupak nabave sukladno ovom Pravilniku može započeti samo pod uvjetom da su financijska sredstva planirana i osigurana financijskim planom Društva.

(3) Ovlašteni zaposlenik Društva obavezan je pri pokretanju postupka nabave pridržavati se Plana nabave, posebno u odnosu na naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost, vrstu postupka te planirani početak nabave.

(4) Društvo je obvezno ustrojiti i redovno ažurirati Registar ugovora.

#### **Načela postupka i primjena zakonskih propisa**

##### **Članak 3.**

(1) Naručitelj je obavezan prilikom provođenja i ugovaranja nabava u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga, odnosno načela koja proizlaze iz navedenih kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(2) U provedbi postupaka nabave robe, usluga i radova osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske propise, a koji se odnose na pojedini predmet nabave te temeljna načela javne nabave utvrđene ZJN i mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

(3) U svim fazama postupka jednostavne nabave komunikacija između gospodarskih subjekata i Društva obavlja se na dokaziv način, u pravilu putem elektroničke pošte.

(4) Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN.

## **II. VRIJEDNOSNI PRAGOVİ**

### **Članak 4.**

Vrijednosni pragovi u smislu ovog Pravilnika su sljedeći:

- jednostavna nabava procijenjene vrijednosti nabave do 2.650,00 eura,
- jednostavna nabava procijenjene vrijednosti nabave od 2.650,00 do 12.000,00 eura,
- jednostavna nabava procijenjene vrijednosti nabave od 12.000,00 do 26.540,00 eura za robu i usluge, odnosno do 66.360,00 eura za radove.

Svi iznosi navedeni u ovom Pravilniku iskazani su bez obračunatog poreza na dodanu vrijednost.

## **III. PRIPREMA I PROVEDBA POSTUPKA NABAVE ISPOD ZAKONSKOG PRAGA Nabava procijenjene vrijednosti do 2.650,00 eura**

### **Članak 5.**

- (1) Nabava robe, usluga i radova, čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 eura obavljat će se izdavanjem narudžbenice gospodarskom subjektu ili izravnom kupnjom koju potvrđuje član Uprave/ direktor Društva, a iznimno se može i sklopiti ugovor.
- (2) Narudžbenica mora sadržavati sve bitne elemente ugovora.
- (3) Istraživanje tržišta te nabavu roba, radova i usluga provodi neposredni rukovoditelj ustrojstvene jedinice Društva za čije potrebe se provodi nabava temeljem naloga člana Uprave/ direktora Društva.
- (4) Iznimno, član Uprave/ direktor Društva može za istraživanje tržišta i provedbu nabave ovlastiti neku drugu osobu.

### **Nabava procijenjene vrijednosti od 2.650,00 do 12.000,00 eura**

### **Članak 6.**

- (1) Nabava robe, usluga i radova, čija je procjena vrijednosti veća od 2.650,00 eura mora biti predviđena Planom nabave Društva za tekuću godinu.
- (2) Istraživanje tržišta te nabavu temeljem naloga člana Uprave/ direktora Društva započinje ovlaštena osoba Društva za opće poslove i provedbu postupaka nabave ili iznimno druga osoba po ovlaštenju člana Uprave/ direktora, koja ne mora biti zaposlenik Društva.
- (3) Nabava se provodi upućivanjem poziva na dostavu ponude najmanje jednom (1) gospodarskom subjektu ili javnom objavom poziva na službenim internet stranicama Društva.
- (4) Poziv na dostavu ponude mora biti jasan, razumljiv i nedvojben te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude sukladno ranije istraženom tržištu. Može sadržavati obrasce, predloške dokumenata, izjave i druge akte te prijedlog ugovora, a može mu se i priložiti dodatna dokumentacija kao što je skica, plan, projekt, troškovnik, tehnička specifikacija, projektni zadatak i sl. Osnove za isključenje gospodarskih subjekata, kriteriji za odabir, jamstva i ostali zahtjevi i uvjeti utvrđuju se u slučaju kada je ispunjavanje tih uvjeta potrebno za ocjenu sposobnosti ponuditelja za izvršenje određenog pravnog posla. Sadržaj poziva na dostavu ponuda utvrđuje se ovisno o predmetu jednostavne nabave.
- (5) Poziv se upućuje na adrese gospodarskih subjekata na dokaziv način, u pravilu putem elektroničke pošte. Iznimno, ovlaštena osoba Društva može prihvatiti ranije dostavljenu ponudu Gospodarskog subjekta i bez dostave poziva na dostavu ponude ukoliko smatra kako ista sadrži sve potrebne podatke vezane uz predmet nabave i realizaciju pravnog posla.

(6) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od tri (3) radna dana od dana slanja poziva ili objave dokumentacije o nabavi.

(7) Za odabir ponude, dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima.

**Nabava procijenjene vrijednosti od 12.000,00 do 26.540,00 eura za robu i usluge,  
odnosno do 66.360,00 eura za radove**

**Članak 7.**

(1) Nabava robe, usluga i radova, čija je procjena vrijednosti od 12.000,00 do 26.540,00 eura za robu i usluge, odnosno do 66.360,00 eura za radove mora biti predviđena Planom nabave Društva za tekuću godinu.

(2) Član Uprave/ direktor Društva imenuje povjerenstvo od minimalno tri (3) člana za istraživanje tržišta te provedbu nabave. Članovi ne moraju biti zaposlenici Društva.

(3) Nabava se provodi upućivanjem poziva na dostavu ponude na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta i/ili javnom objavom poziva na službenim internet stranicama Društva.

(4) Poziv na dostavu ponude mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude sukladno ranije istraženom tržištu. Može sadržavati obrasce, predloške dokumenata, izjave i druge akte te prijedlog ugovora, a može mu se i priložiti dodatna dokumentacija kao što je skica, plan, projekt, troškovnik, tehnička specifikacija, projektni zadatak i sl. Osnove za isključenje gospodarskih subjekata, kriteriji za odabir, jamstva i ostali zahtjevi i uvjeti utvrđuju se u slučaju kada je ispunjavanje tih uvjeta potrebno za ocjenu sposobnosti ponuditelja za izvršenje određenog pravnog posla. Sadržaj poziva na dostavu ponuda utvrđuje se ovisno o predmetu jednostavne nabave.

(5) Poziv se upućuje na adrese gospodarskih subjekata na dokaziv način, u pravilu putem elektroničke pošte i/ili javnom objavom na službenim Internet stranicama Društva.

(6) Iznimno od st. (3) ovog članka, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, a uvažavajući načelo ekonomičnosti i učinkovitosti, poziv na dostavu ponude može se uputiti i samo jednom (1) gospodarskom subjektu u slijedećim slučajevima:

- nabave usluge od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske i specijalističke usluge, tehnički razlozi i sl.),

- nabava robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,

- nabava javnobilježničkih i odvjetničkih usluga,

- nabava u slučaju kada iz razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,

- nabava u slučaju dodatnih radova ili usluga kada se ugovor sklapa s ponuditeljem koji izvršava osnovni ugovor,

- slučaj kada po dostavljenim pozivima na dostavu ponude nije zaprimljena niti jedna ponuda, a postupak se ponavlja,

- slučaj iznimno žurne nabave, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti.

(7) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet (5) radnih dana od dana slanja poziva ili objave dokumentacije o nabavi, osim u iznimnom slučaju žurne nabave.

(8) Za odabir ponude, dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima.

#### **IV. POSTUPAK PREGLEDA I OCJENE PONUDE**

##### **Članak 8.**

- (1) Ponude se zaprimaju na dokaziv način.
- (2) Ne provodi se javno otvaranje ponuda.
- (3) Do trenutka odabira ponude po pojedinom postupku nabave, od ponuditelja je moguće tražiti pojašnjenja i upotpunjavanja u vezi s određenim elementima, informacijama i dokumentacijom iz dostavljene ponude.
- (4) Ovlaštena osoba o provedenom postupku nabave te pregledu i ocjeni zaprimljenih ponuda sastavlja zapisnik te isti potpisuje i dostavlja članu Uprave/ direktoru Društva.

#### **V. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

##### **Članak 9.**

- (1) Ovlaštena osoba za provedbu postupka nabave nakon pregleda i ocjene ponuda prema kriterijima utvrđenim u pozivu na dostavu ponude te rangiranja pristiglih ponuda i provjere ponuditelja predlaže članu Uprave/ direktoru Društva odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka.
- (2) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, ekološke osobine, operativni troškovi, datum isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.
- (3) Odluka o poništenju postupka donosi se bez odgode u slučaju da postoje opravdani razlozi za donošenje iste.
- (4) Odluku o odabiru ponude ili Odluku o poništenju postupka nabave, Društvo je obvezno objaviti na službenim internet stranicama ukoliko je poziv na dostavu ponuda bio javno objavljen, odnosno u suprotnome poslati obavijest svakom ponuditelju na dokaziv način, u pravilu putem elektroničke pošte.

#### **VI. ZAVRŠETAK POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

##### **Članak 10.**

- (1) Temeljem provedenog postupka jednostavne nabave, odnosno odabira najpovoljnije ponude, izdaje se narudžbenica odabranom ponuditelju koja mora sadržavati sve bitne elemente ugovora, odnosno sklapa se ugovor.
- (2) Ugovor o jednostavnoj nabavi, odnosno narudžbenica moraju biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu i odabranom ponudom.
- (3) Ovisno o naravi i vrijednosti ugovora, predviđaju se instrumenti osiguranja kvalitete izvršenja, otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku te odredbe o ugovornoj kazni, vodeći pritom računa o primjeni odgovarajućih odredbi Zakona o obveznim odnosima.
- (4) Za realizaciju nabave provedene prema odredbama ovog Pravilnika i kontrolu njena izvršenja zaduženi su rukovoditelji ustrojstvenih jedinica za čije potrebe je proveden postupak ili druga osoba koju za to ovlasti član Uprave/ direktor Društva.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 11.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja te se donošenjem istog stavljaju van snage svi važeći interni akti koji uređuju područje primjene nabave roba, usluga i radova ispod zakonskog praga.
- (2) Postupci nabave roba, usluga i radova ispod zakonskog praga započeti po važećim internim aktima dovršit će se sukladno odredbama tih akata.
- (3) Obveza je donosioca ovog Pravilnika po donošenju, istog objaviti na svojim internetskim stranicama sa svim eventualnim njegovim izmjenama.

U Kostreni, 1. rujna 2023. godine.

KLASA: 002-01/23-01/1

URBROJ: 2170-22-04-23-1



**Član Uprave/ direktor  
Dražen Padovan, dipl.oec.**

KD KOSTRENA d.o.o.  
KOSTRENA  
Žuknica 1/b 2

