



**KOMUNALNO DRUŠTVO
KOSTRENA**

Osnovano 1999.

IZVJEŠTAJ O PROVEDBI AKCIJSKOG PLANA ZA PROVEDBU
ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA ZA TRGOVAČKA DRUŠTVA U
VEĆINSKOM VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE
NA DAN 3. TRAVNJA 2023. GODINE

Kostrena, 3. travnja 2023. godine

KLASA: 025-01/23-01/1

URBROJ: 2170-22-04-23-1

Izvještaj o provedbi Akcijskog plana za provedbu antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom vlasništvu jedinica lokalne samouprave na dan 3. travnja 2023. godine

NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA: KD Kostrena d.o.o.

OIB: 39751563435

ADRESA: Žuknica 1b, 51221 Kostrena

OSNIVAČ: Općina Kostrena

PRAVNI STATUS: Društvo s ograničenom odgovornošću

DJELATNOST: Komunalne usluge

ODGOVORNA OSOBA: direktorica Sonja Hladnik, dipl.ing.građ.

CILJ 1. Povećanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti rada trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S							
Mjera 1.1. Intenziviranje unutarnjih i vanjskih nadzora poslovanja trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S i uspostavljanje transparentnih kriterija procjene efikasnosti poslovanja							
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Status na dan 3. travnja 2023. godine
1.1.1.	Društvo je dužno sastavljati svoja finansijska izvješća u skladu sa standardima finansijskog izvješćivanja, posebnim propisima, Zakonu o računovodstvu te Zakonom o trgovačkim društvima vodeći pri tome računa o suvremenim međunarodnim tendencijama u finansijskom izvješćivanju kao i o zahtjevima tržišta. Finansijska izvješća Društva su dužna objavljivati i na svojim internetskim stranicama.	1. Izrada i javna objava finansijskih izvješća u skladu s propisima	Kontinuirano	Javna objava finansijskih izvještaja. Objava na internet stranici Društva.	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva.	Služba općih poslova Helena Paunović h.paunovic@kd-kostrena.hr Luka Božičević l.bozicevic@kd-kostrena.hr 051 287 500	Kontinuirano se obavlja
1.1.2.	Vlasnička struktura -Društvo treba učiniti javno dostupnim potpuni popis svojih članova, a ako se radi o dioničkom društvu tada i popis dioničara s brojem i rodom dionica, kao i popis imatelja bilo kojih drugih vrijednosnih papira izdanih od strane toga društva, a koji mogu biti od značenja za promjene u vlasničkoj strukturi. Popis bi društvo trebalo javno objaviti	2. Javna objava i redovito ažuriranje vlasničke strukture Društva	Izvršeno	Objava na internet stranici Društva	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva.	Odjel općih i pravnih poslova Luka Božičević l.bozicevic@kd-kostrena.hr	Obavljeno – podaci o vlasničkoj strukturi Društva objavljeni na web stranici www.kd-kostrena.hr

	najkasnije pet radnih dana nakon nastale promjene.						
1.1.3.	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje finansijskog upravljanja i sustava unutarnjih kontrola na način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti. Treba osigurati stalnu primjenu svih predviđenih kontrolnih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i nadzor nad poslovnom djelatnošću i poslovnim upravljanjem, u svrhu sprječavanja korupcije, uključujući jačanje kontrolnih mehanizama, vezano uz procjenu, prepoznavanje te ublažavanje rizika.	3. Uspostavljanje sustava unutarnjih kontrola	Izvršeno, natječaj za godišnju reviziju finansijskog neovisnog revizora provodi se kontinuirano u skladu sa zakonskim rokovima	Sustav unutarnjih kontrola definiran je: 1. Jasnom organizacijom i preciznom sistematizacijom radnih mesta gdje su propisane ovlasti i odgovornosti zaposlenika 2. Godišnja revizija fin. izvještaja od strane neovisnog revizora	Nisu potrebna dodatna sredstva	Služba općih poslova Helena Paunović h.paunovic@kd-kostrena.hr Luka Božičević l.bozicevic@kd-kostrena.hr 051 287 500	Obavljeno - Društvo je u 2021. godini donijelo novi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mesta kojim je utvrđena hijerarhija djelovanja i kontrola glede različitih procesa unutar Društva, kao i jasno određena odgovornost svakog pojedinog radnika. Također Društvo svake godine provodi unutarnju kontrolu kroz reviziju finansijskih izvještaja koja se podnose Skupštini društva i Nadzornom odboru.
1.1.4.	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru i Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru. Treba osigurati integritet revizijskih procesa, od revizora i računovođa tražiti	/	/	/	/	/	Nije primjenjivo

	da dјeluju konzistentno i u skladu s pravilima revizijskog djelovanja u slučaju sumnje o postojanju prijevare i korupcije.						
1.1.5.	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje tzv. revizorskih odbora koji prate postupak finansijskog izvješćivanja, prate djelotvornost sustava unutarnjih kontrola, upravljanje rizicima, unutarnju reviziju te prate obavljanje zakonske revizije godišnjih finansijskih izvještaja.	/	/	/	/	/	Nije primjenjivo
1.1.6.	Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unapređenja funkciranja sustava unutarnjih kontrola. Kao obrazac može poslužiti Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe utvrđene u registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Prilog 2.b), koji je sastavni dio Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaju o primjeni fiskalnih pravila.	4. Izrada i ispunjavanje Upitnika o fisk. odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe	U zakonskim rokovima, kontinuirano	Izrada i ispunjavanje fiskalne izjave o fiskalnoj odgovornosti do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva	Odjel računovodstva i financija Helena Paunović h.paunovic@kd-kostrena.hr 051 287 500	Obavljen
1.1.7.	Postojanje obveze izrade godišnjih planova rada za sve	5 . Izrada godišnjeg plana	Očekivani rok za	Godišnji plan rada	Nisu potrebna	Služba općih poslova	Obavljen

	strukture određene smjernicama 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 2.1.2.i 2.2.5.Očekivani rok za izvršenje je kraj prosinca svake godine za sljedeću godinu.	rada unutarnje revizije 6. Izrada godišnjeg plana rada povjerenika za etiku 7. Izrada godišnjeg plana rada službenika za informiranje	izvršenje je kraj prosinca svake godine za iduću godinu	unutarnje revizije Godišnji plan rada povjerenika za etiku Godišnji plan rada službenika za informiranje	dodatna finansijska sredstva	Helena Paunović h.paunovic@kd-kostrena.hr Luka Božičević l.bozicevic@kd-kostrena.hr 051 287 500	Predviđeno za 2023. godinu Obavljen
--	---	---	---	--	------------------------------	--	--

Mjera 1.2. Stvaranje jasnih pravila o imenovanjima članova upravnih i nadzornih odbora

1.2.1.	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S imaju slobodu samostalno izabrati svoje unutarnje organizacijsko ustrojstvo korporativnog upravljanja, s tim da, osim glavne skupštine i uprave, mogu imati nadzorni odbor. Trgovačko društvo može statutom odrediti da umjesto uprave i nadzornog odbora ima upravni odbor. Društva kapitala mogu umjesto uprave ustrojiti upravne odbore sastavljene od izvršnih i neizvršnih direktora, kao jedinstvena tijela koja vode poslove i nadziru poslovanje trgovačkog društva.	8. Praćenje propisa koji se odnose na izbor unutarnjeg organizacijskog ustrojstva	Izvršeno, kontinuirano	Društvo je ustrojeno sukladno Izjavi o osnivanju. Objavljeno na internet stranici Društva.	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva	Odjel općih i pravnih poslova Luka Božičević l.bozicevic@kd-kostrena.hr	Obavljen, nije bilo potrebe za izmjenama
1.2.2.	Izbor ili imenovanje članova nadzornog odbora i neizvršnih direktora. S obzirom na to da	9. Praćenje popisa koji se odnose na izbor i	Izvršeno, kontinuirano	Društvo primjenjuje pravila za	Nisu potrebna dodatna	Odjel općih i pravnih poslova	Obavljen, nije bilo potrebe za izmjenama

	<p>članovi nadzornog odbora i neizvršni direktori koji su članovi upravnog odbora društva trebaju uđovoljavati odgovarajućim standardima glede obrazovanja i profesionalnog iskustva, imati visoke moralne standarde i biti u mogućnosti odvojiti potrebno vrijeme za obnašanje funkcije člana nadzornog odbora. Sve kandidature za članove nadzornog ili upravnog odbora koji se biraju na skupštini trebale bi biti javno objavljene na internetskim stranicama društva, najkasnije s danom objave oglasa za sazivanje glavne skupštine na kojoj se biraju, potkrijepljene njihovim životopisom i dostatnim podacima za donošenje pravilne odluke o izboru. Pri objavi kandidatura potrebno je uzeti u obzir važeće propise u području zaštite osobnih podataka.</p>	<p>imenovanje članova nadzornog odbora</p>		<p>izbor i imenovanje Nadzornog odbora koja su sadržana u Izjavi o osnivanju Društva te postupa sukladno odredbama Zakona o sprječavanju sukoba interesa, članove NO odabire Skupština koja predstavlja Osnivača Društva</p>	<p>finansijska sredstva</p>	<p>Luka Božičević l.bozicevic@kd-kostrena.hr</p>	
Mjera 1.3.Jačanje mehanizama sprječavanja sukoba interesa predsjednika i članova upravnih odbora trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S							
1.3.1.	Sukob interesa članova nadzornog odbora	10. Odredbe o sukobu interesa članova nadzornog odbora	kontinuirano	Izjave o obavljaju upravljačkih poslova u	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Odjel općih i pravnih poslova	Obavljeno

				drugim posl. subjektima ili vlasništvu poslovnih udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluju u upravljanju, odnosno u kapitalu drugog posl. subjekta s više od 0,5%		Luka Božičević l.bozicevic@kd-kostrena.hr	
1.3.2.	Sukob interesa članova uprave	11. Odredbe o sukobu interesa članova Uprave	kontinuirano	Izjava o obavljaju upravljačkih poslova u drugim posl. subjektima ili vlasništvu poslovnih udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluju u upravljanju, odnosno u kapitalu	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Odjel općih i pravnih poslova Luka Božičević l.bozicevic@kd-kostrena.hr	Obavljeno

				drugog posl. subjekta s više od 0,5%			
1.3.3.	Potrebno je definirati i objaviti u formi vodiča (ili smjernica) ili ugraditi u Pravilnike o unutarnjem redu, specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja u vezi sa: darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima; upravljanjem sredstvima organizacije; povjerljivošću i nepristranošću; mogućnošću obavljanja dodatnog posla (izvan radnog vremena); razdvajanjem privatnih i poslovnih interesa i sl., a koja pravila bi se odnosila na osobe koje nisu dužnosnici prema Zakonu o sprječavanju sukoba interesa.	12. Smjernice o određivanju specifičnih vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije	kontinuirana primjena	Donošenje ili ažuriranje internog akta Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Odjel općih i pravnih poslova Luka Božičević l.bozicevic@kd-kostrena.hr	Predviđeno u 2023. godini
1.3.4.	Uvođenje obveze potpisivanja „izjave o povjerljivosti i nepristranosti“ za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr. za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se	13. Potpisivanje Izjave o povjerljivosti i nepristranosti	Sukladno predloženim rokovima	Izjava o povjerljivosti i nepristranosti	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Odjel općih i pravnih poslova Luka Božičević l.bozicevic@kd-kostrena.hr	Obavljen

	<p>ostvaruju određena prava, itd.). Izjava kojom zaposlenici pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuju da su u prethodnoj godini svoje poslove obavljali u skladu s važećim pravnim propisima te da će u tekucoj godini postupati u skladu s njima, potpisuje se početkom svake godine, a najkasnije do 31. siječnja. Također je potrebno navesti tko je odgovoran za provjeru vjerodostojnosti izjave te postoje li okolnosti koje utječu na nepristranost i kakve su posljedice u odnosu na odluku koja je donesena u okolnosti u kojima nije osigurana nepristranost.</p>						
Mjera 1.4. Nadzor nad davanjem sponzorstava i donacija u trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu JLP(R)S							
1.4.1.	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S kao obveznici primjene Zakona o pravu na pristup informacijama, dužna su polugodišnje i godišnje objavljivati u otvorenom obliku (excel tablica) podatke o sponzorstvima i donacijama (u novcu ili dobrima i uslugama), koji sadrže sljedeće informacije: korisnik sponzorstva ili donacije (ime i prezime/naziv pravne osobe,	14. Objava podataka o donacijama i sponzorstvima	kontinuirana primjena	Objava liste donacija i sponzorstava na Internet stranici Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Odjel općih i pravnih poslova Luka Božičević l.bozicevic@kd-kostrena.hr	Obavljen, objava na mrežnim stranicama Društva

	adresa/sjedište, OIB za pravne osobe), datum donacije, iznos odnosno procijenjeni iznos donacije, opis, a koje su dodijelila fizičkim i pravnim osobama (uzimajući u obzir načela otvorenih podataka).						
CILJ 2. Jačanje antikoruptivnih mehanizama u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S							
Mjera 2.1. Jačanje integriteta zaposlenika i upravljačkih struktura							
2.1.1.	Potrebno je donijeti i među zaposlenicima objaviti „etički kodeks kojim se utvrđuju vrste i postupak provedbe disciplinskih mjeru koje se mogu poduzeti kad postoji kršenje politike, procedure ili pravila etičkoga ponašanja, a radi podizanja razine informiranosti o postavljenim zabranama te kako bi se razvila svijest o problematici i posljedicama nepropisnog ponašanja.	15. Objava etičkog kodeksa	kraj godine	Akt – Etički kodeks – Kodeks	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Odjel općih i pravnih poslova Luka Božičević l.bozicevic@kd-kostrena.hr	Predviđeno u 2023. godini
2.1.2.	Potrebno je imenovati povjerenika za etiku, kao osobu zaduženu za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim i, moguće, koruptivnim ponašanjem zaposlenika, te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika i odnosa	16. Imenovanje povjerenika za etiku	kraj godine	Odluka Uprave Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Odjel općih i pravnih poslova Luka Božičević l.bozicevic@kd-kostrena.hr	Predviđeno u 2023. godini

	prema građanima, korisnicima usluga.						
2.1.3.	Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unaprijeđenja integriteta. Kao obrazac mogu poslužiti dostupni Upitnici za samoprocjenu integriteta, koji su sastavni dio Naputka za izradu godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih finansijskih kontrola („Narodne novine“, broj 3/11).	17. Ispunjavanje upitnika za samoprocjenu integriteta	kraj godine	Upitnik za samoprocjenju	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva	Odjel općih i pravnih poslova Luka Božičević l.bozicevic@kd-kostrena.hr	Predviđeno u 2023. godini
Mjera 2.2. Jačanje transparentnosti trgovačkih društava							
2.2.1.	Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici potrebno je objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj poslovnoj godini (npr. predviđeni datum objave finansijskih izvještaja, datum održavanja glavne skupštine društva, datum isplate dividende i sl.).	18. Izraditi i objaviti kalendar važnih događaja	kraj poslovne godine za iduću godinu	Informacije o obavljanju važnih događaja – esencijalnih poslovnih procesa	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva	Odjel općih i pravnih poslova Luka Božičević l.bozicevic@kd-kostrena.hr	Obavljeno u skladu s mogućnostima i naravi posla, objave sukladne zakonskim rokovima
2.2.2.	Potrebno je definirati i na mrežnoj stranici društva objaviti: viziju i misiju; opće i posebne ciljeve; osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama (korisnici usluga, dobavljači, država i drugi partneri).	19. Utvrđivanje: - misije i vizije Društva - Općih i posebnih ciljeva (trajno)	kontinuirano	Objava na internetskoj stranici Društva	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva	Odjel općih i pravnih poslova Luka Božičević l.bozicevic@kd-kostrena.hr	Izvršeno

2.2.3.	Objavljivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima.	20. Informacije o postupcima javne nabave	kontinuirano	Objava na internet stranici Društva	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva	Odjel općih i pravnih poslova Luka Božičević l.bozicevic@kd-kostrena.hr	Obavljano kontinuirano
2.2.4.	Proaktivno objavljivati informacije, kako je uređeno Zakonom o pravu na pristup informacijama i podrednim aktima. Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S, kao tijela javne vlasti, dužna su sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama na svojim internetskim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljivati podatke i informacije.	21. Revidiranje informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, na stranici Društva objavljaju se informacije kojima se utječe na interes korisnika	kontinuirano	Objava sukladno važećim propisima	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva	Odjel općih i pravnih poslova Luka Božičević l.bozicevic@kd-kostrena.hr	Obavljano kontinuirano
2.2.5.	Za razliku od prijma u državnu službu i upravna tijela JLP(R)S, trgovačka društva i vlasništvu JLP(R)S nemaju zakonsku obvezu raspisivanja javnog natječaja, provođenja testiranja/razgovora s kandidatima, donošenja odluke/rješenja o odabiru kandidata, niti obavještavanja kandidata o rezultatima eventualno provedenog natječajnog postupka. Takva trgovačka društva, kao	22. Revidiranje sistematizacije radnih mesta i ostalih internih akata, oglašavanje slobodnih radnih mesta, objavljivanje javnih natječaja, provođenje testiranja kandidata	kontinuirano	Objava na službenim internet stranicama Društva	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva	Odjel općih i pravnih poslova Luka Božičević l.bozicevic@kd-kostrena.hr	Obavljeno, nije bilo potrebe za revidiranjem

	poslodavci, stoga slobodno odlučuju na koji će način provesti postupak zapošljavanja i odabira zaposlenika, što zbog specifičnog položaja ovih društava izaziva nezadovoljstvo građana i budi sumnju u pogodovanje odabranim kandidatima koji su nerijetko u nekoj vrsti privatnog ili eventualno prethodnog poslovnog odnosa s osobama koje u tim trgovačkim društvima imaju ovlast donošenja odluka. Slijedom navedenog, predlaže se pored sistematizacije radnih mjesteta s jasno predviđenim brojem izvršitelja na svakom radnom mjestu i uvjeta koje radnici na istima moraju ispunjavati u internim aktima, urediti i način oglašavanja slobodnih radnih mesta, kako bi ista bila dostupna svim zainteresiranim građanima pod jednakim uvjetima, ali i kojima će se detaljno urediti i sam postupak i način odabira kandidata nakon objavljenog javnog natječaja, omogućujući tako maksimalnu transparentnost u postupcima zapošljavanja.					
--	---	--	--	--	--	--

2.2.6.	Potrebno je imenovati službenika za informiranje, kao osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija.	23. Imenovanje Službenika za informiranje	kontinuirano	Donesena Odluka o imenovanju službenika za informiranje	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva	Odjel općih i pravnih poslova Luka Božičević l.bozicevic@kd-kostrena.hr	Obavljen
Mjera 2.3. Zaštita osoba koje prijavljuju nezakonitosti i nepravilnosti							
2.3.1.	Potrebno je stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti.	24. Imenovanje osobe za nepravilnosti	kraj godine	Objava na internet stranici Društva	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva	Odjel općih i pravnih poslova Luka Božičević l.bozicevic@kd-kostrena.hr	Predviđeno u 2023. godini
Mjera 2.4. Jačanje kompetentnosti zaposlenika							
2.4.1.	Potrebno je procijeniti probleme koji nastaju i testirati razinu znanja zaposlenika na područjima identificiranih slabosti, sa svrhom da se utvrdi poznavanje sustava, kako bi bilo moguće sustav dalje razvijati i poboljšavati, kao i povećati razinu znanja zaposlenika.	25. Edukacija zaposlenika na područjima identificiranih slabosti sa svrhom upoznavanja sustava	kontinuirano	Provođenje i prijave na različite seminare, edukacije i sl.	Potrebna dodatna sredstva, ovisi o edukaciji	Odjel općih i pravnih poslova Luka Božičević l.bozicevic@kd-kostrena.hr	Obavljanje kontinuirano
2.4.2.	Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika kako bi se izgradila etička kompetentnost. Potrebno je osobe dodatno educirati iz područja etike, pristupa informacijama, finansijskog upravljanja,	26. Provedba edukacije	kontinuirano	Online seminari/ radionice/edukacije	Potrebna dodatna sredstva, ovisno o edukaciji	Odjel općih i pravnih poslova Luka Božičević l.bozicevic@kd-kostrena.hr	Obavljanje kontinuirano

	unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave, te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju						
2.4.3.	Donošenje planova edukacije.	27. Priprema po odjelima	kraj godine	Usvojeni plan	Potrebna dodatna sredstva, ovisno o edukacijama	Odjel općih i pravnih poslova Luka Božičević l.bozicevic@kd-kostrena.hr Ostali voditelji odjela Društva	Obavljeno, uvršteno u Plan i program rada Društva

2. Ukupan broj planiranih aktivnosti: 27

3. Opažanja:

Planirane aktivnosti koje nisu do kraja izvršene u zadanim rokovima potrebno je završiti do 31. prosinca 2023. godine.

Pripremio: Viši stručni suradnik za opće i pravne poslove

Luka Božičević, v.r.

IME I PREZIME

Potpisao: član uprave

potpis

3. travnja 2023.

datum

Sonja Hladnik, v.r.

IME I PREZIME

potpis

3. travnja 2023.

datum