



Akcijski plan za provedbu Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S za razdoblje od 2021. do 2022.

Naziv trgovačkog društva: KD KOSTRENA d.o.o.

OIB : 39751563435

Adresa: Žuknica 1b, Kostrena

Osnivač: Općina Kostrena

Pravni status: Društvo s ograničenom odgovornošću

Djelatnost: Komunalne usluge

Odgovorna osoba: Direktorica Sonja Hladnik, dipl.ing.građ.

CILJ 1. Povećanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S						
Mjera 1.1. Intenziviranje unutarnjih i vanjskih nadzora poslovanja trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S i uspostavljanje transparentnih kriterija procjene efikasnosti poslovanja						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Posebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.1.1.	<i>Društvo je dužno sastavljati svoja financijska izvješća u skladu sa standardima financijskog izvješćivanja, posebnim propisima, Zakonu o računovodstvu te Zakonom o trgovačkim društvima vodeći pri tome računa o suvremenim međunarodnim tendencijama u financijskom izvješćivanju kao i o zahtjevima tržišta. Financijska izvješća Društva su dužna objaviti i na svojim internetskim stranicama.</i>	1. Izrada i javna objava financijskih izvješća u skladu sa propisima	Do 30.6. tekuće godine za prethodnu godinu (ako zakonom nije drugačije propisao), kontinuirano	Objava na Internet stranici Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	<p><i>Služba općih poslova</i></p> <p><i>Helena Paunović</i> h.paunovic@kd-kostrena.hr</p> <p><i>Luka Božičević</i> l.bozicevic@kd-kostrena.hr</p> <p>051 287 500</p>
1.1.2.	<i>Vlasnička struktura – Društvo treba učiniti javno dostupnim potpuni popis svojih članova, a ako se radi o dioničkom društvu, tada i popis dioničara s brojem i rodom dionica, kao i popis imatelja bilo kojih drugih vrijednosnih papira izdanih od strane toga društva, a koji mogu biti od značenja za promjene u vlasničkoj strukturi. Popis bi društvo trebalo javno objaviti najkasnije pet radnih dana nakon nastale promjene</i>	2. Javna objava i redovno ažuriranje vlasničke strukture Društva	Izvršeno	Objava na Internet stranici Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	<p>Odjel općih i pravnih poslova</p> <p><i>Luka Božičević</i> l.bozicevic@kd-kostrena.hr</p> <p>051 287 500</p>

1.1.3.	<p><i>Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrole na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti. Treba osigurati stalnu primjenu svih predviđenih kontrolnih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i nadzor nad poslovnom djelatnošću i poslovnim upravljanjem, u svrhu sprječavanja korupcije, uključujući jačanje kontrolnih mehanizama, vezano uz procjenu, prepoznavanje te ublažavanje rizika</i></p>	3. Uspostavljanje sustava unutarnjih kontrola	Izvršeno, natječaj za godišnju reviziju financijskog neovisnog revizora provodi se kontinuirano u skladu sa zakonskim rokovima	<p>Sustav unutarnjih kontrola definiran je:</p> <p>1. Jasnom organizacijom i preciznom sistematizacijom radnih mjesta gdje su propisane ovlasti i odgovornosti zaposlenika</p> <p>2. Godišnja revizija financijskih izvještaja od strane neovisnog revizora</p>	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	<p><i>Služba općih poslova</i></p> <p><i>Helena Paunović</i> h.paunovic@kd-kostrena.hr</p> <p><i>Luka Božičević</i> l.bozicevic@kd-kostrena.hr</p> <p><i>051 287 500</i></p>
1.1.4.	<p><i>Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru i Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru. Treba osigurati integritet revizijskih procesa, od revizora i računovođa tražiti da djeluju konzistentno i u skladu s pravilima revizijskog djelovanja u slučaju sumnje o postojanju prijevare i korupcije</i></p>			Društvo nije obveznik primjene Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru		

1.1.5.	<i>Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje tzv. Revizorskih odbora koji prate postupak financijskog izvješćivanja, prate djelotvornost sustava unutarnjih kontrola, upravljanje rizicima, unutarnju reviziju te prate obavljanje zakonske revizije godišnjih financijskih izvještaja</i>			Društvo nije obveznik primjene Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru		
1.1.6.	<i>Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unapređenja funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola. Kao obrazac može poslužiti Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe utvrđene u registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Prilog 2b) koji je sastavni dio Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaju o primjeni fiskalnih pravila</i>	4. Izrada i ispunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe	Kontinuirano	Izrada i ispunjavanje fiskalne izjave o fiskalnoj odgovornosti do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, ne postoji obveza uspostave unutarnje revizije	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Odjel računovodstva i financija <i>Helena Paunović</i> h.paunovic@kd-kostrena.hr 051 287 500
1.1.7.	<i>Postojanje obveze izrade godišnjih planova rada za sve strukture određene smjernicama 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 2.1.2. i 2.2.5. Očekivani rok za izvršavanje je kraj prosinca svake godine za slijedeću godinu</i>	5. Izrada godišnjeg plana rada sustava unutarnjih kontrola 6. Izrada godišnjeg plana rada povjerenika za etiku	Očekivani rok za izvršenje je kraj prosinca svake godine za iduću godinu	Godišnji plan rada sustava unutarnjih kontrola Godišnji plan rada povjerenika za etiku	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	<i>Služba općih poslova</i> <i>Helena Paunović</i> h.paunovic@kd-kostrena.hr <i>Luka Božičević</i>

		7. Izrada godišnjeg plana rada službenika za informiranje		Godišnji plan rada službenika za informiranje		l.bozicevic@kd-kostrena.hr 051 287 500
--	--	---	--	---	--	---

Mjera 1.2. Stvaranje jasnih pravila o imenovanjima članova upravnih i nadzornih odbora						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.2.1.	<i>Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S imaju slobodu samostalno izabrati svoje unutarnje organizacijsko ustrojstvo korporativnog upravljanja, s tim da, osim glavne skupštine i uprave, mogu imati nadzorni odbor. Trgovačko društvo može statutom odrediti da umjesto uprave i nadzornog odbora ima upravni odbor. Društva kapitala mogu umjesto uprave ustrojiti upravne odbore sastavljene od izvršnih i neizvršnih direktora, kao jedinstvena tijela koja vode poslove i nadziru poslovanje trgovačkog društva.</i>	8. Praćenje propisa koji se odnose na izbor unutarnjeg organizacijskog ustrojstva	Kontinuirano	Društvo je ustrojeno sukladno Društvenom ugovoru Objava na Internet stranici Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Odjel općih i pravnih poslova <i>Luka Božičević</i> l.bozicevic@kd-kostrena.hr 051 287 500
1.2.2.	<i>Izbor ili imenovanje članova nadzornog odbora i neizvršnih direktora. S obzirom na to da članovi nadzornog odbora i</i>	9. Praćenje propisa koji se odnose na izbor i imenovanje	Slučaj izbora ili imenovanja	Objava na službenoj Internet stranici Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Odjel općih i pravnih poslova <i>Luka Božičević</i>

<p><i>neizvršni direktori koji su članovi upravnog odbora društva trebaju udovoljavati odgovarajućim standardima glede obrazovanja i profesionalnog iskustva, imati visoke moralne standarde i biti u mogućnosti odvojiti potrebno vrijeme za obnašanje funkcije člana nadzornog odbora. Sve kandidature za članove nadzornog ili upravnog odbora koji se biraju na skupštini trebaju biti javno objavljene na internetskim stranicama društva, najkasnije s danom objave oglasa za sazivanje glavne skupštine na kojoj se biraju i potkrijepljene njihovim životopisom i dostatnim podacima za donošenje pravilne odluke o izboru. Pri objavi kandidatura potrebno je uzeti u obzir važeće propise u području zaštite osobnih podataka.</i></p>	<p>članova nadzornog odbora</p>				<p><u><i>I.bozicevic@kd-kostrena.hr</i></u> <i>051 287 500</i></p>
--	---------------------------------	--	--	--	---

Mjera 1.3. Jačanje mehanizama sprječavanja sukoba interesa predsjednika i članova upravnih odbora trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S.						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.3.1.	<i>Sukob interesa članova nadzornog odbora</i>	10. Odredbe o sukobu interesa	31.12.2021.	Ispunjavanje izjava o	Nisu potrebna dodatna	Odjel općih i pravnih poslova

		članova Nadzornog odbora		nepostojanju sukoba interesa	financijska sredstva	<i>Luka Božičević</i> l.bozicevic@kd-kostrena.hr 051 287 500
1.3.2.	<i>Sukob interesa članova uprave</i>	11. Odredbe o sukobu interesa članova Uprave	31.12.2021.	Ispunjavanje Izjave o nepostojanju sukoba interesa	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Odjel općih i pravnih poslova <i>Luka Božičević</i> l.bozicevic@kd-kostrena.hr 051 287 500
1.3.3.	<i>Potrebno je definirati i objaviti u formi vodiča (ili smjernica) ili ugraditi u Pravilnike o unutarnjem redu, specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja u vezi sa: darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima; upravljanjem sredstvima organizacije; povjerljivošću i nepristranošću; mogućnošću obavljanja dodatnog posla (izvan radnog vremena); razdvajanjem privatnih i poslovnih interesa i sl., a koja pravila bi se odnosila na osobe koje nisu dužnosnici prema Zakonu o sprječavanju sukoba interesa</i>	12. Smjernice o određivanju specifičnih vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije	31.12.2021.	Donošenje ili ažuriranje internog akta Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Odjel općih i pravnih poslova <i>Luka Božičević</i> l.bozicevic@kd-kostrena.hr 051 287 500

1.3.4.	<p><i>Uvođenje obveze potpisivanja „izjave o povjerljivosti i nepristranosti“ za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr. za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.). Izjava kojom zaposlenici pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuju da su u prethodnoj godini svoje poslove obavljali u skladu s važećim pravnim propisima te da će u tekućoj godini postupati u skladu s njima, potpisuje se početkom svake godine, a najkasnije do 31. siječnja. Također je potrebno navesti tko je odgovoran za provjeru vjerodostojnosti izjave te postoje li okolnosti koje utječu na nepristranost i kakve su posljedice u odnosu na odluku koja je donesena u okolnosti u kojima nije osigurana nepristranost</i></p>	<p>13. Odluka o obvezi potpisivanja „izjave o povjerljivosti i nepristranosti“ za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr. Za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata koji se ostvaruju određena prava, itd.) Ažuriranje popisa radnih mjesta</p>	31.12.2021.	Potpisivanje izjava	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	<p>Odjel općih i pravnih poslova</p> <p><i>Luka Božičević</i> l.bozicevic@kd-kostrena.hr</p> <p>051 287 500</p>
--------	---	--	-------------	---------------------	--	---

Mjera 1.4. Nadzor nad davanjem sponzorstava i donacija u trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu JLP(R)S						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.4.1	<i>Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S kao obveznici primjene Zakona o pravu na pristup informacijama, dužna su polugodišnje i godišnje objavljivati u otvorenom obliku (excel tablica) podatke o sponzorstvima i donacijama (u novcu ili dobrima i uslugama), koji sadrže sljedeće informacije: korisnik sponzorstva ili donacije (ime i prezime/naziv pravne osobe, adresa/sjedište, OIB za pravne osobe), datum donacije, iznos odnosno procijenjeni iznos donacije, opis, a koje su dodijelila fizičkim i pravnim osobama (uzimajući u obzir načela otvorenih podataka)</i>	14. Oformljivanje, odnosno revidiranje liste donacije i sponzorstva	Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumijevaju kontinuirano izvršavanje	Objava Liste donacija i sponzorstva na Internet stranici Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Odjel općih i pravnih poslova <i>Luka Božičević</i> l.bozicevic@kd-kostrena.hr 051 287 500

CILJ 2. Jačanje antikoruptivnih mehanizama u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S						
Mjera 2.1. Jačanje integriteta zaposlenika i upravljačkih struktura						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.1.1.	<i>Potrebno je donijeti i među zaposlenicima objaviti „etički kodeks“ kojim se utvrđuju vrste i</i>	15. Objava etičkog kodeksa	31.12.2021.	Akt – Etički kodeks – Kodeks	Nisu potrebna dodatna sredstva	Odjel općih i pravnih poslova

	<i>postupak provedbe disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti kad postoji kršenje politike, procedure ili pravilna etičkoga ponašanja a radi podizanja razine informiranosti o postavljenim zabranama te kako bi se razvila svijest o problematici i posljedicama nepropisnog ponašanja</i>			poslovnog ponašanja		Luka Božičević l.bozicevic@kd-kostrena.hr 051 287 500
2.1.2.	<i>Potrebno je imenovati povjerenika za etiku, kao osobu zaduženu za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim i, moguće, koruptivnim ponašanjem zaposlenika, te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika i odnosa prema građanima, korisnicima usluga</i>	16. Imenovanje povjerenika za etiku	31.12.2021.	Odluka Uprave Društva	Nisu potrebna dodatna sredstva	Član Uprave Sonja Hladnik, dipl.ing.inž. uprava@kd-kostrena.hr 051 287 501
2.1.3.	<i>Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unaprjeđenja integriteta. Kao obrazac mogu poslužiti dostupni Upitnici za samoprocjenu integriteta, koji su sastavni dio Naputka za izradu godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola (NN 3/11)</i>	17. Ispunjavanje upitnika za samoprocjenu integriteta	31.12.2021.	Ispunjeni upitnici	Nisu potrebna dodatna sredstva	Odjel općih i pravnih poslova Luka Božičević l.bozicevic@kd-kostrena.hr 051 287 500

Mjera 2.2. Jačanje transparentnosti trgovačkih društava						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.2.1.	<i>Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici potrebno je objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj poslovnoj godini (npr. predviđeni datum objave financijskih izvještaja, datumi održavanja glavne skupštine društva, datum isplate dividende i sl.)</i>	18. Objava kalendara događanja	31.12.2021.	Lista kalendara s datumima objave važnih dokumenata , objavljenima na internet stranici Društva	Nisu potrebna dodatna sredstva	Odjel općih i pravnih poslova Luka Božičević l.bozicevic@kd-kostrena.hr 051 287 500 Voditelji odjela
2.2.2.	<i>Potrebno je definirati i na mrežnoj stranici društva objaviti: viziju i misiju ; opće i posebne ciljeve za sljedeće trogodišnje razdoblje; osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama (korisnici usluga, dobavljači, država i drugi partneri).</i>	19. Utvrđivanje: - Misije i vizije Društva - Općih i posebnih ciljeva z a trogodišnje razdoblje	Kontinuirano	Objava na internet stranici Društva	Nisu potrebna dodatna sredstva	Odjel općih i pravnih poslova Luka Božičević l.bozicevic@kd-kostrena.hr 051 287 500 Voditelji odjela
2.2.3.	<i>Objavljivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima. U slučaju nabave robe iznad 20.000,00 kn, te radova iznad 100.000,00 kn naručitelj i ponuditelj trebaju potpisati „izjavu o integritetu“ kojom svi ponuditelji i naručitelji pisano jamče korektnost u postupku, kao</i>	20. Informacije o postupcima javne nabave	Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumijevaju kontinuirano izvršavanje	Objava sukladno važećim propisima	Nisu potrebna dodatna sredstva	Odjel općih i pravnih poslova Luka Božičević l.bozicevic@kd-kostrena.hr 051 287 500

	<p><i>i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražavaju suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i određenih sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila. Također, opći uvjeti nabave trebaju sadržavati klauzulu „integritet“ koji će se primjenjivati na sve javne nabave.</i></p>					
2.2.4.	<p><i>Proaktivno objavljivati informacije, kako je uređeno Zakonom o pravu na pristup informacijama i podređenim aktima. Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S, kao tijela javne vlasti, dužna su sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama na svojim Internetskim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljivati podatke i informacije</i></p>	<p>21. Revidiranje informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacija, na stranici društva objavljuju se informacije kojima se utječe na interes korisnika</p>	<p>Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumijevaju kontinuirano izvršavanje</p>	<p>Objava sukladno važećim propisima</p>	<p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p>	<p>Odjel općih i pravnih poslova</p> <p>Luka Božičević l.bozicevic@kd-kostrena.hr</p> <p>051 287 500</p>

2.2.5.	<p><i>Za razliku od prijema u državnu službu i u pravna tijela JLP(R)S, trgovačka društva u vlasništvu JLP(R)S nemaju zakonsku obvezu raspisivanja javnog natječaja, provođenja testiranja/razgovora s kandidatima, donošenje odluke/ rješenja o odabiru kandidata, niti obavještavanja kandidata o rezultatima eventualno provedenog natječajnog postupka. Takva trgovačka društva kao poslodavci, stoga slobodno odlučuju na koji će način provesti postupak zapošljavanja i odabira zaposlenika što zbog specifičnog položaja ovih društava izaziva nezadovoljstvo građana i budi sumnju u pogodovanje odabranim kandidatima koji su nerijetko u nekoj vrsti privatnog ili eventualno prethodnog poslovnog odnosa s osobama koje u tim trgovačkim društvima imaju ovlast donošenja odluka. Slijedom navedenog, predlaže se pored sistematizacije radnih mjesta s jasno predviđenim brojem izvršitelja na svakom radnom mjestu i uvjete koje radnici na istima moraju ispunjavati u internim aktima,</i></p>	22. Revidiranje sistematizacije radnih mjesta i ostalih internih akata, oglašavanje slobodnih radnih mjesta, objavljivanje javnih natječaja, provođenje testiranja kandidata	Kontinuirano	Objava na službenim Internet stranicama Društva	Nisu potrebna dodatna sredstva	<p>Odjel općih i pravnih poslova</p> <p>Luka Božičević l.bozicevic@kd-kostrena.hr</p> <p>051 287 500</p>
--------	--	--	--------------	---	--------------------------------	---

	<i>urediti i način oglašavanja slobodnih radnih mjesta, kako bi ista bila dostupna svim zainteresiranim građanima pod jednakim uvjetima, ali i kojima će se detaljno urediti i sam postupak i način odabira kandidata nakon objavljenog javnog natječaja, omogućujući tako maksimalnu transparentnost u postupcima zapošljavanja.</i>					
2.2.6.	<i>Potrebno je imenovati službenika za informiranje, kao osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija</i>	23. Imenovanje službenika za informiranje - izvršeno	Kontinuirano	Objavljeno na službenim Internet stranicama Društva	Nisu potrebna dodatna sredstva	Odjel općih i pravnih poslova Luka Božičević l.bozicevic@kd-kostrena.hr 051 287 500

Mjera 2.3. Zaštita osoba koje prijavljuju nezakonitosti i nepravilnosti						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.3.1.	<i>Potrebno je stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizama putem kojeg nepravilnosti, prijave ili sumnje na korupciju mogu biti prijavljene.</i>	24. Imenovanje osobe za nepravilnosti Postavljanje i objavljivanje osobe zadužene za	31.12.2021.	Objava na Internet stranica Društva, objava internog akta	Nisu potrebna dodatna sredstva	Odjel općih i pravnih poslova Luka Božičević l.bozicevic@kd-kostrena.hr

		nepravilnosti i objava adrese na službenim internet stranicama Društva				051 287 500 Član Uprave Sonja Hladnik, dipl.ing.inž. uprava@kd- kostrena.hr 051 287 501
--	--	---	--	--	--	---

Mjera 2.4. Jačanje kompetentnosti zaposlenika						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.4.1.	<i>Potrebno je procijeniti probleme koji nastaju i testirati razinu znanja zaposlenika na područjima identificiranih slabosti, sa svrhom da se utvrdi poznavanje sustava, kako bi bilo moguće sustav dalje razvijati i poboljšavati, kao i povećati razinu znanja zaposlenika</i>	25. Procjena mogućih slabosti i testiranje razine znanja zaposlenika	31.12.2021.	Izvešće	Nisu potrebna dodatna sredstva	Odjel općih i pravnih poslova Luka Božičević l.bozicevic@kd- kostrena.hr Ostali voditelji odjela Društva
2.4.2.	<i>Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika kako bi se izgradila etička kompetentnost. Potrebno je osobe dodatno educirati iz područja etike, pristupa informacijama, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i</i>	26. Priprema po odjelima	31.12.2021.	Izvešće	Nisu potrebna dodatna sredstva	Odjel općih i pravnih poslova Luka Božičević l.bozicevic@kd- kostrena.hr

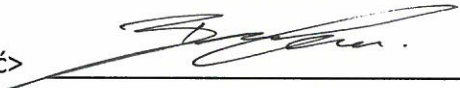
	<i>kontrole, javne nabave, te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju</i>					Ostali voditelji odjela Društva
2.4.3.	<i>Donošenje planova edukacije</i>	27. Priprema po odjelima	31.12.2021.	Usvojeni plan	Nisu potrebna dodatna sredstva	Odjel općih i pravnih poslova Luka Božičević l.bozicevic@kd- kostrena.hr Ostali voditelji odjela Društva

Ukupan broj planiranih aktivnosti: 27

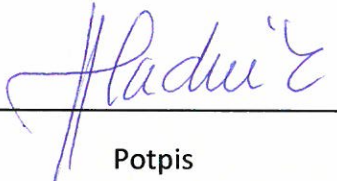
Opažanja:

/

Pripremio: Viši stručni suradnik za opće i pravne poslove, Luka Božičević, mag.iur.

<Luka Božičević>  1. travnja 2021.
Ime i prezime Potpis Datum

Potpisao: Član Uprave/ direktorica, Sonja Hladnik, dipl.inž.građ.

<Sonja Hladnik>  1. travnja 2021.
Ime i prezime Potpis Datum

KD KOSTRENA d.o.o.
KOSTRENA
Žuknica 1/b 2