

Z A P I S N I K
sa 16. redovne sjednice Nadzornog odbora
KD KOSTRENA d.o.o.
održane 14. travnja 2021. godine

Nazočni članovi: Damir Brajković (Predsjednik Nadzornog odbora), Ester Vucelić (Zamjenica predsjednika Nadzornog odbora) i Tanja Malec

Odsutni članovi: Josip Dešić i Dragan Čubilo

Ostali nazočni: Sonja Hladnik, Član Uprave/Direktorica
Luka Božičević, Viši stručni suradnik za opće i pravne poslove - zapisničar

Sjednica započela: 17,00 sati

Sjednica završila: 18,30 sati

Predsjednik Nadzornog odbora pozdravio je sve prisutne te zahvalio prisutnim članovima što su se odazvali pozivu na sjednicu i otvorio 16. redovnu sjednicu Nadzornog odbora KD Kostrena d.o.o. Sjednici nisu prisutni članovi Odbora Josip Dešić i Dragan Čubilo, koji su opravdali svoj izostanak iz zdravstvenih razloga, međutim konstatira kako je prisutan natpolovičan broj članova, dovoljan za valjano odlučivanje te Odbor može donositi punopravne odluke.

Predlaže slijedeći dnevni red:

1. Usvajanje Zapisnika s 15. Redovne sjednice NO KD Kostrena d.o.o.,
2. Izvješće o realizaciji Plana rada i poslovanja (prihodi i rashodi) za razdoblje od 1. siječnja 2020. godine do 31. prosinca 2020. godine,
3. Izvješće o realizaciji Plana nabave za razdoblje od 1. siječnja 2020. godine do 31. prosinca 2020. godine,
4. Godišnji financijski izvještaj za 2020. godinu,
5. Prijedlog rebalansa Plana rada i poslovanja za 2021. godinu,
6. Prijedlog rebalansa Plana nabave za 2021. godinu,
7. Prijedlog izmjene Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu – usklađenje uvjeta radnog mjesta za KD12 i KD 28.,
8. Razno.

Nitko od članova Nadzornog odbora nije imao primjedbi ili prijedloga, pa je Predsjednik Nadzornog odbora predloženi Dnevni red stavio na glasovanje te je isti jednoglasno usvojen.

1. Usvajanje Zapisnika s 15. redovne sjednice NO KD Kostrena d.o.o.

Predsjednik Nadzornog odbora otvorio je predmetnu točku Dnevnog reda. Navodi kako je zapisnik dostavljen svima te postavlja pitanje ima li tko od članova Nadzornog odbora primjedbi ili prijedloga vezanih uz dostavljeni zapisnik. Primjećuje kako je zapisnik s prethodne sjednice ponešto drugačije koncipiran od prijašnjih te smatra kako isti jasnije ističe zacrtane ciljeve i donesene zaključke.

Predsjednik Nadzornog odbora stavio je predmetnu točku Dnevnog reda na glasovanje.

Jednoglasno je usvojen slijedeći

Z a k l j u č a k

Prihvaća se zapisnik s 15. redovne sjednice NO KD Kostrena d.o.o..

- 2. Izvješće o realizaciji Plana rada i poslovanja (prihodi i rashodi) za razdoblje od 1. siječnja 2020. godine do 31. prosinca 2020. godine,**
- 3. Izvješće o realizaciji Plana nabave za razdoblje od 1. siječnja 2020. godine do 31. prosinca 2020. godine,**
- 4. Godišnji financijski izvještaj za 2020. godinu,**

Predsjednik Nadzornog odbora otvorio je točku 2. dnevnog reda te s obzirom da je isto povezano, a odnosi se u cijelosti na 2020. godinu predložio da se istovremeno otvore i povežu i točke 3. i 4. Predao je riječ Članici Uprave, gospođi Hladnik.

Direktorica spominje kako se nadala da će revizor stići pripremiti određeni dio materijala za ovu sjednicu, s obzirom da su djelatnici Društva krajem ožujka završili s postupkom inventure, međutim isto do početka sjednice nije zaprimila.

Što se poslovanja tiče, ističe kako je razlika između prihoda i rashoda u 2020. godini iznosila 289.356,78 kn što je u konačnici duplo više od onoga što je planirano iako su značajni troškovi ostvareni koncem godine. Smatra kako se u svakom slučaju radi o značajno boljoj situaciji od one koja je ostvarena u 2019. godini.

I u 2020. godini ponovno je do izražaja došao problem koji se ponavlja iz godine u godinu s realizacijom, a to su znatne oscilacije u ostvarenim rezultatima sukladno pojedinim segmentima poslovanja, tj. mjestima troškova gdje se događa da su komunalni poslovi godinu završili s velikom dobiti, dok su primjerice Uprava i administracija, odnosno sportski objekti područja gdje se pojavljuju gubitci. Napominje kako, vezano uz planiranu realizaciju, troškovi su veći od planiranih jedino kod Uprave groblja dok su prihodi kod komunalnih poslova premašili planirane vrijednosti. Po ostalim mjestima troška nema značajnijih odstupanja od planiranih vrijednosti. U konačnici, Društvo uvijek posluje s dobiti tako da se predmetni gubitci po određenim segmentima poslovanja uvijek pokrivaju s ostvarenom dobiti po ostalima.

Direktorica smatra kako su na financijske rezultate 2020. godine određenim dijelom utjecale i epidemiološke mjere radi suzbijanja bolesti COVID-19 kojih se Društvo striktno pridržavalo što se naročito osjetilo u rezultatima sportskih objekata, odnosno rezultatima upravljanja i održavanja objekata.

Od ostalih poslovnih rashoda u 2020. godini direktorica ističe otpise pojedinih potraživanja prema korisnicima grobnih mjesta, gdje je ustanovljena situacija da manjem broju korisnika nisu slane opomene pa čak niti računi duži niz godina. Zatim je u prethodnoj godini rashodovan dio imovine Društva, a radi se o godinama zanemarivanoj imovini bez konkretne vrijednosti za Društvo. Zatim je Društvo imalo izdatak za zdravstvene potrebe zaposlenice na dugotrajnom bolovanju s izrazito teškom dijagnozom bolesti koja je radi liječenja izložena značajnim troškovima.

Dalje navodi kako je u 2020. godini ulagano u opremu čime je dugotrajna materijalna imovina Društva uvećana za približno 375.000,00 kn.

Ističe kako je Društvo likvidno, nije opterećeno založnim pravima niti kreditima te predlaže da se u narednom periodu razmisli o ulaganju u objekt KD-a. Napominje i kako u 2022. godini ističe Ugovor o pravu građenja između Općine i KD-a vezano uz objekt

sportske dvorane, ujedno i upravne zgrade KD-a te je to nešto o čemu treba voditi računa.

Zaključno, direktorica navodi kako račun dobiti i gubitka iskazuje dobit od 289.356 kn, što nakon oporezivanja iznosi 228.665 kn. Prijedlog raspodjele dobiti nije pripremljen iz razloga što izvješće revizora nije završeno stoga za istim nema niti potrebe. Isti će biti izložen članovima Odbora na idućoj sjednici, nakon zaprimanja revizorskog izvješća za 2020. godinu.

Predsjednik Odbora zahvaljuje direktorici na prezentiranim izvješćima. Navodi kako su članovi Odbora upoznati s realizacijom Plana nabave u 2020. godini te kako su nakon provedenog rebalansa koji je usvojen u lipnju do konca godine ipak ostvareni određeni rezultati. Prezentirani financijski izvještaji nisu iznenađenje i u okvirima okolnosti koje su trajale u 2020. godini kada sportski objekti nisu radili bilo je važno zadržati kontinuitet u poslovanju što je i ostvareno komunalnim djelatnostima koje najviše doprinose radu KD-a. Zaključuje kako je ukupna financijska slika Društva pozitivna, a rezultati očekivani.

Nakon prepuštanja riječi ostalim članovima Odbora, koji su se izjasnili da nemaju primjedbi niti pitanja uz prezentirana izvješća, konstatira kako su predmetna izvješća primljena na znanje te će se ista usvajati po zaprimanju izvješća revizora za 2020. godinu na idućoj sjednici Odbora koja se planira do 30. lipnja tekuće godine.

5. Prijedlog rebalansa Plana rada i poslovanja za 2021. godinu

6. Prijedlog rebalansa Plana nabave za 2021. godinu

Predsjednik Nadzornog odbora otvorio je točku 5. dnevnog reda te s obzirom da je isto povezano, predložio da se istovremeno otvori i poveže i točka 6. Navodi kako su ove dvije točke, uključujući i točku 7. predložene kao točke dnevnog reda na inicijativu Uprave Društva te tim povodom moli Direktorici Društva, gđu. Hladnik da objasni članovima Odbora koji su razlozi da je potrebno činiti rebalans Plana rada i poslovanja, odnosno Plana nabave u ovako kratkom roku.

Direktorica navodi kako predmetni rebalansi nisu predloženi iz financijskih razloga, već poglavito iz razloga izmjena određenih objektivnih okolnosti te nedovoljno precizno planiranih vrijednosti stavaka Plana nabave čime je iz formalnih razloga onemogućena provedba postupaka nabave po pojedinim stavkama Plana nabave. Prihodi i rashodi su se u sitnom iznosu smanjili u odnosu na planirane iznose, sitne su razlike po pojedinim stavkama mjesta troška Uprave i administracije, komunalne djelatnosti i sportskih objekata.

Što se Plana nabave tiče, Direktorica navodi kako je do promjene došlo kod kapitalnih donacija Općine Kostrena, za čiji utrošak je planirana nabava jednog parkirnog aparata za lokaciju Žurkovo, tri nova pomična stupića za lokaciju Žurkovo, te osam kitova za fiskalizaciju aparata i prebacivanje napajanja sa solarne na električnu energiju. Krajem godine, prilikom istraživanja tržišta, Društvo nije uspijevalo pronaći suradnika koji je mogao garantirati da je sposoban softverski prilagoditi naše solarne aparate zakonskoj obavezi fiskalizacije bez priključivanja aparata na napajanje električnom energijom. Tražeći najpovoljnije rješenje za Društvo, do istog je došlo tek početkom ove godine, kada je pronađeno društvo koje može softver parkirnih aparata KD-a prilagoditi postupku fiskalizacije i čijim rješenjem predmetne situacije nabava spomenutih kitova za fiskalizaciju aparata i prebacivanje napajanja sa solarne na električnu energiju postaje suvišna. Umjesto toga, navodi Direktorica, odlučeno je u Plan nabave uvrstiti nove android uređaje kao sredstvo rada kontrolora parkirališta koji će zamijeniti dosadašnje

dlanovnike. Isti će od iduće godine biti zakonski obavezni, a uvelike će olakšati rad i osuvremeniti sustav izdavanja dnevnih parkirališnih karata. Iduća stavka Plana nabave za koju postoji potreba izmjene je nabava tri električna romobila za potrebe provođenja poslova nadzora naplate parkirališta. Na vrijeme je zamijećeno kako romobili predviđenih tehničkih specifikacija nemaju tehničkih sposobnosti zadovoljiti sve zahtjeve konfiguracije terena i terenskih nagiba područja na kojem se djelatnost obavlja, Društvu trebaju romobili boljih performansi, a samim time i nešto više cijene. Korištenjem električnih romobila u poslovanju smanjit će se potreba za radnom snagom što će rezultirati manjim brojem kontrolora i značajnim financijskim uštedama. Financiranje dviju spomenutih stavki, android uređaja i električnih romobila predviđa se iz sredstava kapitalnih donacija Općine Kostrena.

Direktorica dalje spominje stavku humusne zemlje koja se prijedlogom rebalansa Plana znatno povećava što opravdava učestalim izvanrednim poslovima na zelenim površinama koje KD dobiva od Općine. Radi se o poslovima povrh onih ugovorenih sukladno kojima se radio Plan nabave za 2021. godinu. Nadalje, predlaže se izmjena procijenjene vrijednosti stavke nabave malog komunalnog vozila, a isto potkrepljuje saznanjem informacija kako će biti raspisan natječaj od strane Fonda koji će u određenom dijelu sufinancirati nabavku električnih komunalnih vozila. Napominje kako je dokumentacija za nadmetanje u fazi pripreme te će KD dočekati natječaj spremno jer postoji mogućnost da se kandidati za sufinanciranje odabiru po principu „najbrži prst“. Zatim, nova stavka plana je nabava računala za novu djelatnicu u Odjelu komunalnih usluga Društva. Pritom, Direktorica objašnjava kako se kod spomenute djelatnice radi o premještanju već postojećeg zaposlenika, a ne zapošljavanju novoga. Na postavljeno pitanje Predsjednika Nadzornog odbora, odgovara kako je došlo do određenog uvećanja plaće prelaskom na novo radno mjesto kod predmetne djelatnice te da je isto na vrijeme predviđeno i planirano.

Predsjednik Odbora konstatira kako se prilikom stvaranja Plana za 2021. godinu tražilo uštede iz razloga povećanja iznosa za isplatu plaća, isto je pronađeno, između ostaloga i u stavci humusne zemlje, da bi se ta stavka sada ponovno povećavala. Smatra kako su se ovakvi poslovi morali predvidjeti jer se svake godine ponavljaju te da je Direktorica morala bolje planirati stavke Plana nabave za ovu godinu.

Direktorica Hladnik navodi kako su uštede ostvarene u stavkama nabave materijala koji su predviđeni za Stadion Žuknica, te da se isto nije mijenjalo. U ovom slučaju radi se o novim nalogima iz Općine koji se financiraju s posebne stavke proračuna Općine za izvanredne aktivnosti čiji obim nije bilo moguće predvidjeti. Navodi primjer poslova sječe i rezidbe grana na području oko brodogradilišta V. Lenac i Urinja koji nisu bili predviđeni prilikom sklapanja ugovora, a nije ih bilo niti prijašnjih godina. Isto će biti prikazano kao povećanje prihoda do kraja godine, isto je ovisno o rebalansu proračuna Općine i isplate se u pravilu vrše koncem tekuće godine.

Predsjednik Nadzornog odbora ističe kako za vrijeme mandata ovog Odbora još nije bilo izmjena Plana prihoda i rashoda u ožujku na ovako značajnim stavkama i na ovakav način. Društvo ima više od 150.000 kn rashoda više kad se ukine vrijednosno usklađenje koje je bilo krivo planirano i smatra to značajnom stavkom. Dalje navodi kako je prikazana ušteda za opravdanje rasta plaća u prosincu, a pored rasta troškova sad će porasti i rashodi a planira se sličan rezultat. Smatra kako je u strukturi došlo do značajnog odstupanja u novčanim izdacima te da je očigledan porast rashoda koji nisu bili prikazani u prosincu.

Direktorica navodi kako spomenuta vrijednosna usklađenja ne utječu na dobit Društva te kako je za iznošenje takvih zaključaka potrebno sagledati sve stavke Plana.

Predsjednik Odbora ponavlja kako Društvo ima određene troškove, navodi primjer lakiranja parketa u sportskoj dvorani, koje je potrebno platiti, a pridodane su nove vrijednosti koje nisu dobo planirane dok su prihodi ostali isti. Smatra da ukoliko nastanu izvanredni troškovi za koje treba teretiti Općinu onda isto treba prikazati kao prihod Društva. Na upit koliki su točno očekivani prihodi po toj stavci Direktorica odgovara da ne može u ovom trenutku znati o kojem se točno iznosu radi i da odgovor, ukoliko je potrebno može dostaviti pisanim putem. Predsjednik Nadzornog odbora moli Direktoricu da se o istome očituje članovima Odbora pisanim putem.

Ostali članovi Odbora nisu imali daljnjih upita te je Direktorica nastavila s predloženim izmjenama Plana nabave. Za izmjenu je predviđena stavka sitnih građevinskih radova na dvorani i popravak krova, odnosno postavljanje nove ograde na vanjskim terenima s umjetnom travom ispred dvorane. Direktorica navodi kako je bilo planirano izmijeniti samo dotrajale stupove, međutim po zaprimanju izvješća inspektora za sigurnost igrališta nakon nedavno obavljenog pregleda, ocijenjeno je kako uz stupove i ograda predstavlja potencijalnu opasnost i ugrozu sigurnosti korisnika te je dana preporuka da se ista izmijeni u cijelosti. Vezano uz terene, Direktorica ističe kako provedba stavke obnove travnjaka nije izgledna u 2021. godini.

Predsjednika Odbora moli Direktoricu da objasni stavku Programskog rješenja za instalaciju i fiskalizaciju naplatnih aparata, zanima ga uključuje li ista i softversko i hardversko rješavanje problema. Direktorica navodi kako predmetna stavka uključuje cjelokupno rješenja za problem fiskalizacije naplatnih parkirnih aparata te ista zamjenjuje stavku nabave električnih komponenti za fiskalizaciju parkirnih aparata – parkirališni prostori koja je bila vezana uz uslugu društva BFT d.o.o. koja je dobavljač postojećih naplatnih aparata u vlasništvu KD-a, ali isti se u konačnici nisu izjasnili da mogu riješiti provedbu fiskalizacije na svojim aparatima te je KD bio primoran potražiti rješenje negdje drugdje. Iz tog razloga bilo je potrebno napraviti izmjenu predmetne stavke.

Nadalje, Direktorica spominje stavku Prikupljanja, prijevoza i zbrinjavanja otpada s groblja. Radi se o predmetu nabave koji je prethodno bio podijeljen u dvije različite stavke što je u suprotnosti s obvezujućim pravnim aktima Društva jer se radi o jednom predmetu nabave, međutim radi se o poslu koji se obavlja kontinuirano iz godine u godinu, a postojeće stanje je bilo zatečeno i istome se do nedavno nije pridavala posebna pozornost. Radi se o specifičnoj vrsti otpada koji se vezuje uz pogrebnu djelatnost te isto zahtjeva poseban tretman i zbrinjavanje. Isto već dugi niz godina za KD obavlja društvo Suza Adria d.o.o. te ukoliko isto zadovolji postavljene parametre po provedenom postupku jednostavne nabave, sukladno internom aktu Društva, pretpostavka je da neće biti zapreke da se ta suradnja nastavi.

Predsjednika Nadzornog odbora interesira povećanje troškova odvjetničkih usluga, na što Direktorica odgovara kako su započela ročišta i rasprave vezano uz jedan predmet u kojem se KD nalazi u svojstvu tužitelja te iste podrazumijevaju dodatne troškove vezane uz početak sudskih postupanja koje nije bilo moguće u tolikoj mjeri unaprijed predvidjeti. Predsjednik Nadzornog odbora nadalje moli Direktoricu da članovima odbora objasni prijedlog povećanja stavke Informatičke usluge jer smatra kako je isto predstavljalo mjeru uštede prilikom izrade Plana za 2021. godinu, stoga je iznenađen uvrštavanjem nove vrijednosti po predmetnoj stavci. Osim toga, smatra kako bi trenutno prikazani troškovi morali biti dostatni za zadovoljavanje svih potreba KD-a.

Direktorica napominje kako se u ovom slučaju radi o jednokratnoj pravnoj usluzi izrade poslovnih procesa i procedura Društva koja bi bila implementirana u novi informatičko - poslovni sustav KD-a Faros. Isto nije bilo moguće provesti prije donošenja novog Pravilnika o sistematizaciji i unutarnjem ustrojstvu Društva, a predstavlja zakonsku obavezu. Izrada popisa i opisa poslovnih procesa Društva bila je i preporuka ranijih

revizorskih izvještaja. KD trenutno posjeduje takav akt, međutim isti nije primjeren niti upotrebljiv, a s uspostavom novog informatičkog sustava, odnosno donošenjem novog Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta isti je postalo neupotrebljiv i praktički stavljen van snage. Po provedenoj raspravi, Predsjednik Nadzornog odbora moli Direktoricu Društva da u ovom slučaju pisanim putem izvijesti članove Odbora o kojim se točno uslugama u ovom slučaju radi, iz kojeg razloga je isto nužno napraviti i je li nužno da se za obavljanje tog posla angažira vanjski suradnik, koji su pravni temelji izrade takvog akta te što bi izrada takvog akt značila za trajnu vrijednost Društva. Napominje kako ga zanima pojašnjenje te hoće li isto biti provedivo i funkcionalno. Ističe problem kako takva usluga nije planirana te kako nije moguće povećavati stavke rashoda uz zadržavanje prihoda na istim razinama i pritom smanjivati planirane investicije. Navodi kako se amortizacija smanjuje jer nema investicija u dugotrajne stvari već imamo tekuće troškove koji troše novce. Smatra kako je bitno razlikovati strukturu troškova. Ističe pritom važnost ulaganja u kadrove i ljude ali mora se voditi računa i o troškovima. Smatra kako su uloženi novci u kadrove, informatičke usluge i poslovni sustav te ga zanima kad će Društvo biti spremno prijeći na vlastito računovodstvo kako bi se smanjili iznosi prema vanjskom savjetodavnom Društvu za usluge računovodstvenog servisa.

Direktorica navodi kako će se iznosi smanjivati tijekom godine. Informacijski sustav je nabavljen i implementiran te je KD u postupku postepenog preuzimanja poslova od vanjskog suradnika ali je to proces koji traje. Još uvijek smo u fazi usklađivanja njihovih modula prema potrebama KD-a. Softver je postavljen ali nakon faze implementacije podataka, isti se mora prilagoditi potrebama Društva. Primjerice, postojao je problem s usklađenjima i prijenosom početnih stanja u informacijski sustav koji se nije mogao izvršiti dok nije bila završena inventura. Prijenos dijela posla je dogovoren do kraja lipnja, ostatak postepeno sve do kraja godine.

Kako je konstatirano da su iscrpljena sva pitanja, rasprava je zaključena.

Predsjednik Nadzornog odbora smatra kako je Direktorica detaljno obrazložila predložene Planove, uz zamolbu da se pisanim putem obrazlože dvije spomenute točke Plana nabave, predlaže da se predloženi akti, Prijedlog rebalansa Plana rada i poslovanja za 2021. godinu, odnosno Prijedlog rebalansa Plana nabave za 2021. godinu usvoje.

Temeljem rasprave stavlja predmetnu točku dnevnog reda na glasovanje.

Jednoglasno je usvojen slijedeći

Z a k l j u č a k

- I. Usvaja se Prijedlog rebalansa Plana rada i poslovanja za 2021. godinu,
- II. Usvaja se Prijedlog rebalansa Plana nabave za 2021. godinu.

7. Prijedlog izmjene Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu – usklađenje uvjeta radnog mjesta za KD12 i KD 28.,

Predsjednik Nadzornog odbora otvorio je predmetnu točku dnevnog reda te zamolio Direktoricu Društva da objasni članovima Odbora zašto je došlo do potrebe usklađivanja navedenih radnih mjesta.

Direktorica Društva navodi kako je došlo do previda što je zamijećeno tijekom provedbe nedavnog javnog natječaja. Usvojeni pravilnik za najniža radna mjesta s naj

jednostavnijim opisom obavljanja poslova i najnižom propisanom stručnom spremom, podrazumijeva vozačku dozvolu kako uvjet za obavljanje poslova. Radi se o radnom mjestu gdje se na natječaj javljaju ljudi s osnovnom školom, ljudi bez posla koji često nemaju vozačku dozvolu niti radnog iskustva. S obzirom da se na tim, najnižim radnim mjestima nikad ne zadužuje vozilo jer su to radna mjesta gdje se radi u grupama zajedno s ljudima koji zadužuju radna vozila, smatra kako im ista nije potrebna, naročito ne kao uvjet valjanosti prijave na natječaj. Radi se mahom o pomoćnim radnim mjestima s niskim plaćama za koje je teško motivirati ljude da se prijave tako da postavljanje dodatnih uvjeta u ovim slučajevima smatra suvišnim i po Društvo otežavajućim faktorom prilikom traženja kvalitetnih zaposlenika.

Prijedlog Uprave je da se iz Pravilnika izbrišu uvjeti radnog iskustva, vozačke dozvole i posebnih znanja za predmetna radna mjesta te da se ista usklade s radnim mjestom iste razine kako stoji u dostavljenim materijalima.

Predsjednik nadzornog odbora smatra opravdanim zahtjev Uprave te predlaže usvajanje predmetne točke dnevnog reda.

Temeljem kratke rasprave stavlja predmetnu točku dnevnog reda na glasovanje.

Jednoglasno je usvojen slijedeći

Z a k l j u č a k

Nadzorni odbor daje suglasnost na prijedlog izmjena Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu – organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta KD Kostrena d.o.o.

8. Razno

Predsjednik Nadzornog odbora otvorio je predmetnu točku dnevnog reda te predao riječ Direktorici Društva koja je informirala članove Odbora kako je u prihodima i rashodima za siječanj i veljaču 2021. godine vidljiv značajan pad prihoda kod sportskih objekata koji su zatvoreni zbog epidemioloških razloga ali istovremeno je uočljivo povećanje kod zelenih površina i kod grobnih naknada, na žalost iz razloga povećanog broja smrtnih slučajeva. Navodi kako isto ne treba zabrinjavati jer je slična situacija bila i prošle godine iz razloga čimbenika na koje nije moguće utjecati. Što se tiče groblja, objavljen je javni poziv te je gužva oko dodjele trajala tri dana u kojima su korisnicima na korištenje dodijeljena sva slobodna grobna mjesta.

Kako je ovim iscrpljen dnevni red, predsjednik Nadzornog odbora objavljuje da je sjednica završena, te je u ime Nadzornog odbora zahvalio Direktorici Društva na suradnji, utrošenom vremenu i trudu.

Sjednica Nadzornog odbora tonski je snimljena i arhivirana.

Zapisničar:
Luka Božičević

Predsjednik Nadzornog odbora
KD KOSTRENA d.o.o.
Damir Brajković