

Upute za radnje koje stranke moraju obaviti prilikom DAROVANJA GROBNOG MJESTA

1. Sastaviti **DAROVNI UGOVOR** – darovni ugovor može se sastaviti samostalno, u odvjetničkom ili javnobilježničkom uredu ili se mogu kupiti tiskani obrasci u Narodnim novinama.
2. **Potpisi starih korisnika (DAROVATELJA)** na DAROVNOM UGOVORU **moraju se ovjeriti u JAVNOBILJEŽNIČKOM UREDU.**
3. **Novi korisnik (DAROPRIMAC)** mora dostaviti KD KOTRENA d.o.o. :
 - ovjerenu presliku ili original DAROVNOG UGOVORA ovjerenog od javnobilježničkog ureda
 - osobnu iskaznicu
 - podatke o **OIB-u** i **JMBG-u**
4. U KD KOSTRENA d.o.o. **novi korisnik (DAROPRIMAC)** popunjava Zahtjev za izdavanje Rješenja o korištenju grobnog mjesta temeljem Rješenja o nasljeđivanju. Prilikom predaje Zahtjeva potrebno je **sa sobom ponijeti i priložiti** ukupno **=70,00 kn** državnih biljega – taksenih marki (apoen od =20,00 kn za taksiranje Zahtjeva, a apoen od =50,00 kn za taksiranje Rješenja). **Taksene marke ne mogu se kupiti u KD KOSTRENA d.o.o. (taksene marke mogu se kupiti u javnobilježničkom uredu ili u poštanskom uredu).**
5. Po zaprimljenom Zahtjevu KD KOSTRENA d.o.o. će izdati novo Rješenje o korištenju grobnog mjesta i isto dostaviti preporučenom pošiljkom na kućnu adresu novog korisnika (DAROPRIMCA).