

## POSTUPAK KOD SMRTNOG SLUČAJA U ZDRAVSTVENOJ USTANOVU

Ako smrt nastupi u zdravstvenoj ustanovi na teritoriju Hrvatske zdravstvena ustanova obavještava obitelj o nastanku smrtnog slučaja, te priprema potrebnu dokumentaciju.

Nakon dojava o nastanku smrtnog slučaja potrebno je:

1. Javiti se na odjel na kojem je osoba bila primljena
2. Dati sve osobne podatke o umrloj osobi kako bi se mogla izvršiti prijava matičnom uredu, te riješiti potrebnu dokumentaciju na odjelu ( otpusno pismo, zahtjev za oslobađanje od obdukcije i dr. )
3. Na bolničkom odjelu ( patologiji, a ne na odjelu gdje je osoba ležala ) ostaviti odjeću u kojoj će pokojnik biti pokopan
4. Osobe koje umru u zdravstvenoj ustanovi moraju se obducirati radi utvrđivanja uzroka smrti. Na zahtjev uže obitelji i u sporazumu s ravnateljem zdravstvene ustanove i patologom može se odlučiti da se obdukcija ne provodi
5. **Nakon što su obavljene obveze u zdravstvenoj ustanovi potrebno je nazvati dežurnog djelatnika KD KOSTRENA d.o.o. na broj telefona 099-263-2716 ( dostupan je svakim danom uključujući nedjelje i blagdane od 0 – 24 sata )**
6. Dežurni djelatnik KD KOSTRENA d.o.o. doći će na adresu koju odredi obitelj pokojnika
7. Dežurni djelatnik KD KOSTRENA d.o.o. predati će obitelji pokojnika **VAŽNE INFORMACIJE VEZANE UZ :**
  - prijevoz pokojnika i prodaju pogrebne opreme
  - popis nekih od pravnih osoba koje na tržištu nude usluge prijevoza pokojnika i prodaju pogrebne opreme
  - ukop pokojnika
  - cijene usluga vezanih uz obavljanje poslova ukopa pokojnika
8. Dežurni djelatnik KD KOSTRENA d.o.o. ugovoriti će termin pogreba ili posljednjeg ispraćaja, pripremu grobnog mjesta, te prikupiti sve podatke potrebne za pogreb na osnovi čega će se sastaviti Radni nalog za ukop pokojnika, kojeg potpisuje osoba kojoj će se ispostaviti račun za usluge ukopa

9. Za dežurnog djelatnika KD KOSTRENA d.o.o. potrebno je pripremiti podatke o :

**POKOJNIKU/CI :**

- ime i prezime
- JMBG
- OIB
- djevojačko prezime
- ime oca
- ime bračnog druga
- adresu stanovanja
- numeraciju grobnog mjesta u koje se namjerava izvršiti ukop pokojnika,
- nadnevak i vrijeme smrti
- planirani nadnevak i vrijeme ukopa

**OSOBI KOJOJ ĆE SE ISPOSTAVITI RAČUN ZA USLUGE UKOPA :**

- ime i prezime
- OIB
- adresa stanovanja
- broj osobne iskaznice
- kontakt telefon

10. Nakon prikupljenih podataka potrebnih za organizaciju ukopa dežurni djelatnik KD KOSTRENA d.o.o. uzima podatke o poduzeću za koje se obitelj pokojnika odlučila da će izvršiti prijevoz pokojnika i nabaviti pogrebnu opremu, te sa navedenim poduzećem dogovara sve radnje potrebne za preuzimanje i prijevoz pokojnika.

11. **Za obred na pokopu obavijestiti župu koje je pokojnik za života bio župljanin ( ukoliko se se radi o Župi Sv.Lucije ili Župi Sv.Barbare obratiti se župniku vlč. Ivanu Stošiću na broj telefona 051-289-218 ili osobno u Župni ured na adresi Sveta Lucija 31, Kostrena )**

**NABAVKA USLUGE PRIJEVOZA POKOJNIKA I POGREBNE OPREME**

12. USLUGA PRIJEVOZA POKOJNIKA I POGREBNA OPREMA ( lijes, tekstilna granitura i slično ), vijenci, cvijeće, angažiranje glazbe za sprovod, novinski oglasi i slično NABAVLJAJU SE NA SLOBODNOM TRŽIŠTU odnosno OBITELJ NIJE OBVEZNA NAVEDENE USLUGE NARUČITI I KUPITI od osoba koje dolaze po službenoj dužnosti kod obitelji prilikom nastanka smrtnog slučaja.

13. Kvaliteta usluge KD Kostrena d.o.o. ne ovisi o usluzi prijevoza i kupnji pogrebne opreme.

14. Ukoliko obitelj ima prigovor na gore navedeno slobodno se može obratiti na kontakte broj telefona 051-287-500 ili e-mail porukom na adresu : **uprava@kd-kostrena.hr** .

### **POSTUPAK NAKON IZVRŠENOG UKOPA POKOJNIKA**

15. Činjenicu smrti prijavljuje zdravstvena ustanova u roku od tri dana matičaru na čijem je području smrt nastupila
16. Nakon ukopa pokojnika član obitelji pokojnika mora, uz predočenje osobne iskaznice, sve dokumente koji se odnose na prijavu smrtnog slučaja, a koje je izdala zdravstvena ustanova, **odnijeti u matični ured radi prijave i upisa u Matičnu knjigu umrlih**
17. KD KOSTRENA d.o.o. Kostrena ispostaviti će račun za obavljene usluge ukopa pokojnika
18. Poduzeće od kojeg je obitelj pokojnika nabavila uslugu prijevoza pokojnika i pogrebnu opremu, vijence, cvijeće, angažiranje glazbe za sprovod, novinski oglasi i slično ispostaviti će račun za navedenu opremu i usluge

### **OBVEZNA OBDUKCIJA**

Obdukcija se mora provesti u slijedećim slučajevima

- ako se radi o neprirodnoj smrti ili smrti nepoznatog uzroka
- ako smrt nastupi tijekom dijagnostičkog ili terapijskog zahvata
- ako smrt nastupi u roku od 24 sata od prijema osobe u zdravstvenu ustanovu
- ako je osoba sudjelovala u kliničkom ispitivanju lijeka ili medicinskog proizvoda, odnosno drugom znanstvenom ispitivanju u zdravstvenoj ustanovi
- u slučaju smrti osobe čiji se dijelovi tijela mogu uzimati radi presađivanja u svrhu liječenja sukladno posebnom zakonu.