

POSTUPAK KOD SMRTNOG SLUČAJA U STANU ILI KUĆI

Kada se dogodi smrtni slučaj u stanu ili kući potrebno ga je prijaviti u što kraćem roku i bez odgađanja. Smrt su dužne prijaviti osobe koje su živjele u zajednici s umrlom osobom, srodnici ili susjedi, a ako takvih nema svaka osoba koja za nju sazna.

Postupak je slijedeći:

1. Nazvati **službu Hitne pomoći (194)** ili **policiju (192)**
 - službene osobe pozvati će mrtvozornika
 - mrtvozorniku je potrebno osigurati pristup preminuloj osobi, pripremiti liječničku dokumentaciju ako je preminula osoba bolovala, kao i sve matične podatke o umrloj osobi, kako bi izdao potvrdu za ukop
 - nakon popunjavanja prijave o smrti, mrtvozornik izdaje dozvolu za pokop umrloga
2. **Nakon što je obavljen razgovor sa službom Hitne pomoći ili policijom potrebno je nazvati dežurnog djelatnika KD KOSTRENA d.o.o. na broj telefona 099-263-2716** (dostupan je svakim danom uključujući nedjelje i blagdane od 0 – 24 sata)
3. Dežurni djelatnik KD KOSTRENA d.o.o. doći će na adresu koju odredi obitelj pokojnika
4. Dežurni djelatnik KD KOSTRENA d.o.o. predati će obitelji pokojnika **VAŽNE INFORMACIJE VEZANE UZ :**
 - prijevoz pokojnika i prodaju pogrebne opreme
 - popis nekih od pravnih osoba koje na tržištu nude usluge prijevoza pokojnika i prodaju pogrebne opreme
 - ukop pokojnika
 - cijene usluga vezanih uz obavljanje poslova ukopa pokojnika
5. Dežurni djelatnik KD KOSTRENA d.o.o. ugovoriti će termin pogreba ili posljednjeg ispraćaja, pripremu grobnog mjesta, te prikupiti sve podatke potrebne za pogreb na osnovi čega će se sastaviti Radni nalog za ukop pokojnika, kojeg potpisuje osoba kojoj će se ispostaviti račun za usluge ukopa
6. Za dežurnog djelatnika KD KOSTRENA d.o.o. potrebno je pripremiti podatke o :

POKOJNIKU/CI :

- ime i prezime
- JMBG
- OIB
- djevojačko prezime
- ime oca
- ime bračnog druga
- adresu stanovanja
- numeraciju grobnog mjesta u koje se namjerava izvršiti ukop pokojnika,
- nadnevak i vrijeme smrti
- planirani nadnevak i vrijeme ukopa

OSOBI KOJOJ ĆE SE ISPOSTAVITI RAČUN ZA USLUGE UKOPA :

- ime i prezime
 - OIB
 - adresa stanovanja
 - broj osobne iskaznice
 - kontakt telefon
7. Nakon prikupljenih podataka potrebnih za organizaciju ukopa dežurni djelatnik KD KOSTRENA d.o.o. uzima podatke o poduzeću za koje se obitelj pokojnika odlučila da će izvršiti prijevoz pokojnika i nabaviti pogrebnu opremu, te sa navedenim poduzećem dogovara sve radnje potrebne za preuzimanje i prijevoz pokojnika.
8. **Za obred na pokopu** obavijestiti župu koje je pokojnik za života bio župljanin (ukoliko se se radi o Župi Sv.Lucije ili Župi Sv.Barbare obratiti se **župniku vlč. Ivanu Stošiću na broj telefona 051-289-218 ili osobno u Župni ured na adresi Sveta Lucija 31, Kostrena)**

NABAVKA USLUGE PRIJEVOZA POKOJNIKA I POGREBNE OPREME

9. USLUGA PRIJEVOZA POKOJNIKA I POGREBNA OPREMA (lijes, tekstilna granitura i slično), vijenci, cvijeće, angažiranje glazbe za sprovod, novinski oglasi i slično NABAVLJAJU SE NA SLOBODNOM TRŽIŠTU odnosno OBITELJ NIJE OBVEZNA NAVEDENE USLUGE NARUČITI I KUPITI od osoba koje dolaze po službenoj dužnosti kod obitelji prilikom nastanka smrtnog slučaja.
10. Kvaliteta usluge KD Kostrena d.o.o. ne ovisi o usluzi prijevoza i kupnji pogrebne opreme.
11. Ukoliko obitelj ima prigovor na gore navedeno slobodno se može obratiti na kontakte broj telefona 051-287-500 ili e-mail porukom na adresu : **uprava@kd-kostrena.hr** .

POSTUPAK NAKON IZVRŠENOG UKOPA POKOJNIKA

12. Činjenicu smrti prijavljuje mrtvozornik u roku od tri dana matičaru na čijem je području smrt nastupila ili gdje je umrli nađen
13. Nakon ukopa pokojnika član obitelji pokojnika mora, uz predočenje osobne iskaznice, sve dokumente koji se odnose na prijavu smrtnog slučaja, a koje je izdao mrtvozornik, **odnijeti u matični ured radi prijave i upisa u Matičnu knjigu umrlih**
14. KD KOSTRENA d.o.o. Kostrena ispostaviti će račun za obavljene usluge ukopa pokojnika

15. Poduzeće od kojeg je obitelj pokojnika nabavila uslugu prijevoza pokojnika i pogrebnu opremu, vijence, cvijeće, angažiranje glazbe za sprovod, novinski oglasi i slično ispostaviti će račun za navedenu opremu i usluge

OBVEZNA OBDUKCIJA

Obdukcija se mora provesti u slijedećim slučajevima

- ako se radi o neprirodnoj smrti ili smrti nepoznatog uzroka
- ako smrt nastupi tijekom dijagnostičkog ili terapijskog zahvata
- ako smrt nastupi u roku od 24 sata od prijema osobe u zdravstvenu ustanovu
- ako je osoba sudjelovala u kliničkom ispitivanju lijeka ili medicinskog proizvoda, odnosno drugom znanstvenom ispitivanju u zdravstvenoj ustanovi
- u slučaju smrti osobe čiji se dijelovi tijela mogu uzimati radi presađivanja u svrhu liječenja sukladno posebnom zakonu.

IZNENADNA / NASILNA SMRT

Ako mrtvozornik ocijeni da je do smrti došlo pod sumnjivim okolnostima, odnosno da je riječ o nasilnoj smrti u svezi s kaznenim djelom, dužan je obavijestiti policiju.

Kada se radi o nagloj smrti, a uzrok joj je nepoznat, odnosno nejasan, mrtvozornik je obvezan zatražiti provedbu obdukcije te će pokojnik biti prevezen na Zavod za sudsku medicinu, a obitelj će od bolnice ili mrtvozornika dobiti potvrdu o smrti. Doktor medicine koji je obavio obdukciju obvezan je o njezinih rezultatima obavijestiti tijelo državne uprave, odnosno zdravstvenu ustanovu određenu za nadzor nad radom mrtvozornika uz dostavu pisanog nalaza o obdukciji.