

KD KOSTRENA d.o.o.
Žuknica 1b
51221 Kostrena

raspisuje

N A T J E Č A J
za primanje radnika u radni odnos

1. DOMAR (M/Ž) – 1 izvršitelj

Uvjeti:

- SSS, 1 godina radnog iskustva, poznavanje rada na računalu

Opis posla:

Nadzire ulaz i korištenje dvorane i ostalih sportskih objekata kojima upravlja Društvo.

Postavlja opremu za korištenje dvorane prema utvrđenom rasporedu, samostalno i u suradnji sa korisnicima, brine o njenom pravilnom iznošenju, korištenju i skladištenju.

Vodi brigu o pravilnom korištenju dvorane i opremi, nastoji spriječiti nepravilnu upotrebu, te o istome obavještava neposrednog rukovoditelja ili drugu odgovornu osobu.

Samostalno izvršava manje zidarske i ličilačke popravke i radove.

U slučaju angažiranja vanjskih serviseri i suradnika pomaže na dopremi opreme i alata naprijed predviđena mjesta i nadzire njihov rad.

Vrši naplatu usluga i izdavanje računa za komercijalno korištenje dvorane na fiskalnoj blagajni.

Brine o izdavanju potrebnih rekvizita, njihovoj pravilnoj upotrebi i povratu u ispravnom stanju.

O svom radu vodi urednu evidenciju i po potrebi izvještava Upravu.

Kontrolira urednost, opremljenost i čistoću objekata, uređaja i opreme o kojima brine njegov odjel.

Brine o dnevnom, tjednom, mjesečnom i godišnjem ispunjavanju radnih obveza i zadataka.

Surađuje sa neposrednim rukovoditeljem radi efikasnijeg i kvalitetnijeg obavljanja posla.

Daje prijedloge neposrednom rukovoditelju za nabavu potrebnog materijala u svom dnevnom poslovanju, brine o zalihama i potrošnji istih.

Brine o izvršavanju poslova prema korisnicima usluga.

Smije udaljiti korisnika ukoliko procijeni da isti svojim ponašanjem ili stanjem ugrožava vlastitu sigurnost, sigurnost drugih osoba ili sigurnost objekata i mjesta rada.

Obavlja i druge poslove po nalogu i uputama Uprave.

Ugovor o radu sklapa se na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu od 20 sati tjedno uz probni rad od 6 mjeseci.

Uz zamolbu potrebno je priložiti:

Životopis, presliku osobne iskaznice (obje strane) i presliku svjedodžbe.

Prijave moraju biti dostavljene do **18. prosinca 2018. godine u 12,00 sati.**

Kandidati koji uđu u uži izbor biti će pozvani na razgovor.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostavljaju se putem pošte ili osobno na adresu **KD KOSTRENA d.o.o., ŽUKNICA 1B (SPORTSKA DVORANA KOSTRENA), 51221 KOSTRENA**, s naznakom "**Za natječaj – DOMAR**", te na mail info@kd-kostrena.hr (u naslov maila obavezno upisati: ime i prezime – naziv radnog mjesta za koje se prijavljuje)

Ukoliko osoba ostvaruje zakonsko pravo prednosti pri zapošljavanju dužna je na isto se pozvati i uz ostalu potrebnu dokumentaciju dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta navedenih u zakonu.

Nepotpune i nepravovremene, te prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete za navedeno radno mjesto neće biti uzete u razmatranje.