



raspisuje

## N A T J E Č A J

za primanje radnika u radni odnos

### 1. POMOĆNI POMETAC (M/Ž) – 1 izvršitelj

#### Uvjeti:

- OŠ

#### Opis poslova:

Radi na čišćenju javnih prometnih površina sukladno uputama neposrednog rukovoditelja i plana pometanja. Čisti šahte, rešetke i sve druge dostupne otvore sustava odvodnje od lišća, blata, mulja i drugih nakupina koje otežavaju odvodnju. Rad na visini, rad sa strojevima, oštrom alatima i kemikalijama.

Radi i sve ostale poslove kojima se osigurava stanje urednosti javnih površina i objekata prema donesenim planovima.

Radi poslove oko pražnjenja posuda te sakupljanja rasutog tereta. Čisti groblje, staze i prilaze groblju, spomenike i objekte koji su obuhvaćeni planom Društva. Brine o dnevnom, tjednom, mjesecnom i godišnjem ispunjavanju radnih obveza i zadataka. Surađuje sa voditeljem odjela radi efikasnijeg i kvalitetnijeg obavljanja posla. Obavještava neposrednog rukovoditelja ili komunalnog redara o uočenim većim nečistoćama ili neprimjerenom odlaganju otpada. Brine o vozilu, materijalu, sredstvima i opremi za rad koja mu je povjerena, te o istome vodi urednu evidenciju. Daje prijedloge neposrednom rukovoditelju za nabavu potrebnog materijala u svom dnevnom poslovanju, brine o zalihamu i potrošnji istih. Brine o izvršavanju poslova prema korisnicima usluga.

Obavlja i druge poslove po nalogu i uputama Uprave.

Ostali uvjeti:

**Vozačka dozvola:** B kategorije

**Ugovor o radu sklapa se na određeno vrijeme od 2 mjeseca.**

**Uz zamolbu potrebno je priložiti:**

- životopis
- presliku svjedodžbe kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta stupnja obrazovanja (stručne spreme)
- presliku osobne iskaznice (obje strane)
- presliku vozačke dozvole (obje strane)
- dokaz o radnom stažu u slučaju da ima radno iskustvo (elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka HZMO-a ne stariju od mjesec dana ili preslika radne knjižice, uključujući stranice s osobnim podacima i sve stranice na kojima je upisan radni staž ili potvrda dosadašnjih poslodavaca o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa)

Prijave moraju biti dostavljene do **12. lipnja 2020. godine u 12:00 sati**, bez obzira na način dostave.

**Kandidati koji uđu u uži izbor bit će pozvani na razgovor.**

Izabrani kandidati dužni su prije zaključivanja ugovora o radu obaviti prethodni liječnički pregled. Ukoliko izabrani kandidat ne zadovolji prethodni liječnički pregleda kao RADNO SPOSOBAN po navedenoj osnovi Društvo zadržava pravo nezaključivanja ugovora o radu, te izbora drugog kandidata. Troškove prethodnog liječničkog pregleda snosi Društvo.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostavljaju se putem pošte ili osobno na adresu **KD KOSTRENA d.o.o., ŽUKNICA 1 B (SPORTSKA DVORANA KOSTRENA), 51221 KOSTRENA, s naznakom «Za natječaj – POMOĆNI POMETAC**», te na e-mail [info@kd-kostrena.hr](mailto:info@kd-kostrena.hr) (u naslovu maila obavezno upisati: ime i prezime – naziv radnog mjesto za koje se prijavljuje).

Ukoliko osoba ostvaruje zakonsko pravo prednosti pri zapošljavanju dužna je na isto se pozvati i uz ostalu potrebnu dokumentaciju dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta navedenih u zakonu.

Dokazi za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske <https://branitelji.gov.hr/15-kako-se-ostvaruje-pravo-prednosti-pri-zaposljavanju-prema-zakonu-o-hrvatskim-braniteljima-iz-domovinskog-rata-i-clanovima-njihovih-obitelji/2166>

**Nepotpune i nepravovremene, te prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete za navedeno radno mjesto neće biti uzete u razmatranje.**

**Društvo zadržava pravo poništiti natječaj.**

**U Kostreni, 5. lipanj 2020.**